



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Национален институт за помирение и
арбитраж



27.2.2018 г.

X 

Владимир Бояджиев

Директор

Утвърдил: Signed by: Vladimir Georgiev Boyadziev

МЕРКИ

НА НАЦИОНАЛНИЯ ИНСТИТУТ ЗА ПОМИРЕНИЕ И АРБИТРАЖ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ И БОРБА С КОРУПЦИЯТА

София, февруари 2018 г.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тези мерки се урежда приемането и отчитането на сигнали за корупция и жалби, като се определят условията и реда за:

1. Приемане, регистриране и отчитане на жалби и сигнали за корупция от граждани, юридически лица и служители на Националния институт за помирение и арбитраж (НИПА);
2. Водене на регистъра за постъпили жалби и сигнали за корупция;
3. Защита на лицата, подали сигнали за корупция.

Чл.2. Описаните в тези мерки процедури се извършват при спазване на принципите, установени в Закона за администрацията, Административно-процесуалния кодекс, Кодекса на труда, Етичния кодекс на служителите в Националния институт за помирение и арбитраж и всички други вътрешни правила, утвърдени от директора на НИПА.

Чл.3. Сигналите за корупция в Националния институт за помирение и арбитраж могат да бъдат подавани по следните начини:

1. По пощата на адрес гр. София 1618, кв. „Овча купел“, ул.“Боряна“ № 59, бл.215А, ет.1, ап.1;
2. В специално поставени пощенски кутии, които се намират в сградата, където се помещава администрацията на НИПА, във фойето на първи етаж на бл.215А;
3. По електронната поща на НИПА: nipa@nipa.bg
4. На телефон 02/4253750.

РАЗДЕЛ II. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПИ

Чл.4. Настоящите мерки за борба и противодействие с корупцията са насочени към реално намаляване на административната корупция и повишаване на доверието на гражданите към служителите на Националния институт за помирение и арбитраж (НИПА).

(1) Основните цели, които се поставят с предприетите мерки, са:

- а) повишаване на общественото доверие и засилване на общественения контрол;
- б) повишаване на ефективността по предотвратяване на корупционните практики и ограничаване на корупционния риск;
- в) създаване на гаранции за прозрачност и отчетност в дейността на служителите на НИПА;
- г) утвърждаване на ценности като честност, почтеност и морал в служителите на Националния институт за помирение и арбитраж;

(2) При изпълнение на предвидените мерки, ще се съблюдават следните принципи:

- а) върховенство на закона за гарантиране ефективната защита на правата на човека, разделението на властите и равенството на всички граждани пред закона;

б) добро управление и задължение на директора на Националния институт за помирение и арбитраж да предприема ясни и ефективни действия, които да гарантират правата на физическите и юридическите лица;

в) превенция на корупцията чрез предприемане на ефективни мерки по предварително идентифициране на причините и условията, които биха могли да доведат до корупционно поведение за ограничаването и/или елиминирането им.

РАЗДЕЛ III. ИНДИКАТОРИ ЗА КОРУПЦИЯ И ЗОНИ С ПОВИШЕН КОРУПЦИОНЕН РИСК. МЕРКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА

Чл.5. Индикатори за корупция:

а) внезапна промяна на имотното състояние на даден служител;

б) сключване на анекси по договори за обществени поръчки, извън изключенията по ЗОП;

в) неточно спазване на процедурите за редовното отчитане на финансовите средства;

г) получаване на подаръци в натура;

д) използване на служебното положение за получаване или предоставяне на дадена услуга.

Чл.6. Зони с повишен корупционен риск:

а) обществените поръчки;

б) назначаване на работници и служители;

в) лошо изградени или неефективни механизми за контрол.

Чл.7. (1) Мерки за превенция и противодействие на корупцията:

а) ефективно прилагане и контрол на мерките, заложи в Етичния кодекс на служителите на НИПА;

б) ротация на служители участващи в комисии, особено чувствителни към корупционен натиск;

в) защита на подателите на сигнали за корупция;

г) създаване на Постоянна комисия по превенция и противодействие на корупцията в НИПА.

(2) Състав на Постоянната комисия по превенция и противодействие на корупцията: **Председател:** Заместник-директор на НИПА;

Членове:

1. Главен юрисконсулт

2. Главен счетоводител

Резервни членове:

Финансов контрольор

РАЗДЕЛ IV. РЕГИСТРАЦИЯ НА СИГНАЛИТЕ ЗА КОРУПЦИЯ

Чл.8. Всички жалби и сигнали срещу действията на служителите на Националния институт за помирение и арбитраж, постъпили по различни начини, се регистрират в Регистър за постъпили жалби и сигнали, организиран в деловодството на НИПА.

Чл.9. Подадените по телефона сигнали се завеждат в специалния регистър, като се записва:

- а) лично, бащино и фамилно име на подателя, адрес и информация за контакт (телефон, електронен адрес и т.н);
- б) в какво се изразява сигналът;
- в) час и дата на приемане;
- г) име, длъжност и подпис на лицето, приело сигнала.

Чл.10.(1) Пощенската кутия за сигнали и жалби се отваря от състава на Постоянната комисия.

(2) Комисията по предходната алинея проверява кутията за сигнали два пъти месечно на 15-то и 30-то число на текущия месец, в присъствието на поне двама членове, за което се съставя писмен протокол, съдържащ:

- а) дата на отваряне и членове на комисията;
- б) наличие или липса на сигнали и/или жалби;
- в) имената и адреса на подателя;
- г) кратко съдържание на подадения сигнал, ако има такъв;
- д) подписи на членовете на комисията, присъстващи при отварянето.

(3) Подадените по реда на ал.1 сигнали се завеждат в регистъра от техническия сътрудник.

Чл.11. (1) Сигнал, препратен или получен в администрацията по електронна поща на служител на НИПА, различна от nipa@nipa.bg, се обработва от съответния служител, след което се предава на техническия сътрудник, който да го заведе в регистъра.

(2) Разглеждането и решаването на сигналите се осъществява в установените срокове, като се спазват принципите на обективност и законосъобразност.

Чл.12. Сигнали във връзка с корупция, подавани от служители на НИПА, се предоставят в писмена форма на Директора на Националния институт за помирение и арбитраж. Разглеждането им се осъществява по общия ред, предвиден в този раздел.

Чл.13. Постъпилите /независимо по какъв начин/ и регистрирани в регистъра документи – писма, сигнали, се предават от техническия сътрудник на директора на Националния институт за помирение и арбитраж.

Чл.14. (1) Директорът прави предварителен преглед на документите и в зависимост от предмета на сигнала, ако се констатира, че е в компетентността на администрацията, го възлага на Постоянната комисия за извършване на проверка.

(2) Ако бъде констатирано, че не е в правомощията на НИПА, документът се препраща по компетентност на съответния орган или институция, като се уведомява писмено подателя на сигнала за предприетите действия.

(3) Ако бъде констатирано, че документът, съдържащ сигнал за корупция, е анонимен или се отнася до нарушения, извършени преди повече от 2 години, то той се оставя без движение;

Чл.15. Всяко тримесечие председателят на постоянната комисия представя на директора на Националния институт за помирение и арбитраж обобщени данни за постъпилите сигнали за корупция при наличие на такива.

Чл.16. Лицата, които имат достъп до получените сигнали, декларират, че няма да разпространяват фактите и обстоятелствата, които са узнали при запознаването им със сигналите.

РАЗДЕЛ V. ПРОЦЕДУРИ ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ

Чл.17. (1) Процедурата за разглеждане на сигнал за корупция започва със заповед на директора на НИПА за извършване на проверка от Постоянната комисия.

Чл.18. (1) За всеки конкретен случай и в зависимост от естеството на сигнала за корупция, по преценка на директора може да се определят и други служители, които да участват в комисията за разглеждане на сигнала за корупция.

(2) При фактическа или правна сложност може да се назначава комисия в по-широк състав.

Чл.19. При разглеждане на сигналите се събират, обобщават и анализират всички необходими доказателства за изясняване на обстоятелствата и се съставя констативен протокол.

Чл.20. За резултатите от проверката се изготвя доклад и заедно с протоколите и събраните доказателства се представя на директора на НИПА.

Чл.21. (1) Директорът на НИПА се произнася по доклада в 7 /седем/ дневен срок от предаването му.

(2) На базата на становището, дадено от директора на НИПА, Постоянната комисия изготвя уведомително писмо, което се изпраща с обратна разписка до подателя на сигнала.

Чл.22. Документите по преписките, протоколите и докладите за разглеждане на сигналите за корупция се предават за съхранение от председателя на Постоянната комисия в деловодството на НИПА.

РАЗДЕЛ VI ЗАЩИТА НА ПОДАЛИЯ СИГНАЛ

Чл.23. (1) При постъпване на сигнали и жалби от граждани или от служители на администрацията за наличие на корупция, Постоянната комисия се събира и провежда заседания в пълен състав.

(2) Членовете на Постоянната комисия, на които съгласно заповед на директора на НИПА е възложено участие в разглеждането на сигнал за корупция/жалба по реда на раздел пети, са длъжни:

- а) да не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала;
- б) да не разгласяват фактите и данните, които са им станали известни във връзка с разглеждането на сигнала;
- в) да опазват поверените им писмени документи от неразрешен достъп на трети лица.

(3) Лицата по чл.23 ал.2 подписват декларация за конфиденциалност.

РАЗДЕЛ VII. ПРОЦЕДУРА ЗА РАБОТА СЪС СИГНАЛИ ЗА ДЕЙСТВИЯ ИЛИ БЕЗДЕЙСТВИЯ, СВЪРЗАНИ СЪС ЗЛОУПОТРЕБИ С ВЛАСТ, ЛОШО

УПРАВЛЕНИЕ НА ДЪРЖАВНО ИМУЩЕСТВО ИЛИ ЗА ДРУГИ НЕЗАКОНОСЪОБРАЗНИ ИЛИ НЕЦЕЛЕСЪОБРАЗНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ БЕЗДЕЙСТВИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИ ЛИЦА, С КОИТО СЕ ЗАСЯГАТ ДЪРЖАВНИ ИЛИ ОБЩЕСТВЕНИ ИНТЕРЕСИ, ПРАВА ИЛИ ЗАКОННИ ИНТЕРЕСИ НА ДРУГИ ЛИЦА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ЧЛ. 107, АЛ. 4 ОТ АПК

Чл.24. Сигнали за действия или бездействия, свързани със злоупотреби с власт, лошо управление на държавно имущество или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на длъжностни лица в НИПА, с които се засягат държавни интереси, права или законни интереси на други лица, се разглеждат по реда и условията на Дял II, Глава VIII от АПК, от Постоянната комисия.

РАЗДЕЛ VIII. КОНТРОЛ В ОБЛАСТТА НА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

Чл.25.(1) Националният институт за помирение и арбитраж предприема мерки за превенция на корупционен риск по отношение на възлагането на обществени поръчки от Националния институт за помирение и арбитраж, в качеството му на възложител на обществени поръчки.

(2) В Националния институт за помирение и арбитраж се осъществява предварителен и последващ контрол на всички етапи от провеждането на обществени поръчки с възложител Националния институт за помирение и арбитраж, с цел осигуряване на прозрачност на процедурите по Закона за обществени поръчки и Правилника за прилагането на Закона за обществени поръчки.

Чл.26.(1) С цел превенция на корупционен риск се предвижда модернизация на компютърната система на Националния институт за помирение и арбитраж по отношение на обхват и функционалност, обновяване на уеб сайта на института, засилване на мерките за информационна сигурност чрез въвеждане на пароли за защита на информацията и нива на достъп за служителите.

(2) Следва да се предвиди засилване на информационната сигурност чрез изграждане на защитени технологични канали за комуникация със социалните партньори, с физическите и/или юридическите лица, както и по отношение на получаването на сигнали за корупция.

РАЗДЕЛ IX. ФИНАНСОВ КОНТРОЛ

Чл.27.(1) Директорът на Националният институт за помирение и арбитраж определя със заповед длъжностни лица, които да осъществяват предварителен контрол за законосъобразност върху финансовата дейност и върху нефинансовата дейност в НИПА.

(2) Длъжностните лица, които упражняват предварителен контрол, извършват възложените функции в съответствие с утвърдената система за финансово управление и контрол в НИПА и в съответствие със Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор.

(3) Лицата, определени да упражняват предварителен контрол, удостоверяват това чрез издаване на контролни листове или полагане на съгласувателни подписи.

РАЗДЕЛ X. ПУБЛИКУВАНЕ НА ОТЧЕТИ И ДОКЛАДИ

Чл.28. Администрацията на института изготвя отчет за изпълнението на програмите на института, води отчети и съхранява документацията от дейността на института, изготвя месечните, тримесечните и годишните отчети за касовото изпълнение на бюджета на института.

Чл.29. Отчетите и годишните доклади за дейността на Националния институт за помирение и арбитраж се публикуват на интернет страницата на НИПА.

РАЗДЕЛ XI. ПЕРИОДИЧНИ ОБУЧЕНИЯ

Чл.30. Националният институт за помирение и арбитраж организира периодичното изпращане на служителите на специализирани курсове, обучения и/или семинари, свързани с борбата и противодействието с корупцията.

Чл.31. Със заповед на директора на Националния институт за помирение и арбитраж, се организира периодичното изпращане на служителите на специализирани курсове, обучения и/или семинари, свързани с борбата и противодействието с корупцията. В заповедта се определят конкретните служители, дати, наименования на обученията, продължителност и място на провеждане.

РАЗДЕЛ XII. КОНТРОЛ ЗА СПАЗВАНЕ НА ЗАКОНА ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В ДЕЙНОСТТА НА НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ЗА ПОМИРЕНИЕ И АРБИТРАЖ

Чл.32.(1) Настоящите мерки /правила/ са изготвени с цел регламентиране реда и начините за предотвратяване и установяване конфликт на интереси в НИПА, спазвайки изискванията на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси /ЗПУКИ/.

(2) Настоящите мерки се прилагат по отношение на служителите в НИПА, заемащи публични длъжности по смисъла на чл. 3 от ЗПУКИ.

Чл.33. Редът и начините за предотвратяване и установяване конфликт на интереси в Национален институт за помирение и арбитраж обхващат:

1. деклариране на несъвместимост и частни интереси;
2. съхранение на декларациите по ЗПУКИ;
3. установяване на конфликт на интереси;
4. прилагане на административно-наказателните разпоредби по ЗПУКИ;

Чл.34. Лицата, заемащи публични длъжности подават:

1. декларация за несъвместимост по смисъла на чл. 5 от ЗПУКИ;
2. декларация за частни интереси по образец, съгласно приложение по ЗПУКИ;
3. декларация за настъпила промяна в обстоятелствата по т. 1 или 2;
4. декларация за частен интерес по конкретен повод.

Чл.35. Лице, заемащо публична длъжност, подава декларацията по чл. 12, т. 1 от ЗПУКИ в 7-дневен срок от избирането или назначаването му.

(2) Когато лицето е декларирало наличие на несъвместимост, то е длъжно в едномесечен срок от подаване на декларацията по ал. 1 да предприеме необходимите действия за отстраняване на несъвместимостта.

Чл.36. (1) Лице, заемащо публична длъжност, подава декларацията по чл. 12, т. 2 от ЗПУКИ в 30-дневен срок от избирането или назначаването му. В декларацията лицето посочва обстоятелствата, които биха довели до възникване на конфликт на интереси.

(2) Декларацията по ал.1 се подава еднократно;

Чл.37. Лице, заемащо публична длъжност, подава декларацията по чл. 12, т. 3 от ЗПУКИ в 7-дневен срок от настъпване на промяната, освен ако в специален закон е предвидено друго.

Чл.38.(1) Лице, заемащо публична длъжност, подава декларацията по чл. 12, т. 4 от ЗПУКИ, когато има частен интерес във връзка с изпълнение на свое правомощие или задължение по служба.

(2) Декларацията по ал. 1 се подава преди започването или по време на изпълнението на правомощието или задължението по служба.

Чл.39. Директорът на Националния институт за помирение и арбитраж със заповед определя лице, което да поддържа регистър на декларациите по чл. 12 от ЗПУКИ.

Чл.40. (1) Националният институт за помирение и арбитраж е длъжен в 14-дневен срок от получаване на искане за предоставяне на информация от Комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, да предостави необходимата информация.

(2) Достъпът на комисията до информационните масиви и регистри на НИПА е безплатен.

Чл.41. Конфликтът на интереси по отношение на лицата, заемащи публични длъжности в Национален институт за помирение и арбитраж, се установява от Комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, наричана по-нататък "комисията", която е независим орган.

Чл.42. Установяването на конфликт на интереси се извършва по сигнал, подаден до Комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси по решение на Комисията или по искане на лицето, заемащо публична длъжност в Национален институт за помирение и арбитраж.

(2) Установяване на конфликт на интереси не може да се извършва по анонимен сигнал.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Мерките на НИПА за борба и противодействие с корупцията са утвърдени със Заповед на директора на НИПА.

§2. Вътрешните правила влизат в сила от деня на тяхното утвърждаване.

Съгласувал:

Михаил Михайлов
Заместник-директор

.....
(подпис)

Дата
(дд/мм/гггг)

Изготвили:

Аксиния Георгиева
Главен юристконсулт

.....
(подпис)

Дата
(дд/мм/гггг)

Марияна Иванова
Главен експерт

.....

Дата:.....