



ОДОБРЯВАМ,

**ВЛАДИМИР БОЯДЖИЕВ**

**ДИРЕКТОР НА  
НАЦИОНАЛНИЯ ИНСТИТУТ  
ЗА ПОМИРЕНИЕ И АРБИТРАЖ**

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА  
ОФЕРТИ С ОБЯВА ПО РЕДА НА ЧЛ.186 И СЛ. ОТ ЗАКОНА ЗА  
ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

**ОБЕКТ: ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГА**

**ПРЕДМЕТ: „ОСИГУРЯВАНЕТО НА ЛОГИСТИКА ПРИ  
ПРОВЕЖДАНЕТО НА МЕРОПРИЯТИЯ (РАБОТНИ СРЕЩИ,  
ЗАКЛЮЧИТЕЛНА КОНФЕРЕНЦИИ И ПОСЕЩЕНИЕ В  
ШВЕЙЦАРИЯ) ПО ПРОЕКТ „НАСЪРЧАВАНЕ НА СОЦИАЛНИЯ  
ДИАЛОГ И ПОДОБРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯТА НА ТРУД НА  
РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ”, КОМПОНЕНТ 2  
„ПОДОБРЯВАНЕ НА НОРМАТИВНАТА УРЕДБА НА ПРАВОТО НА  
СТАЧКА“ В РАМКИТЕ НА ТЕМАТИЧЕН ФОНД „ПАРТНЬОРСТВО  
И ЕКСПЕРТИ” НА БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКАТА ПРОГРАМА ЗА  
СЪТРУДНИЧЕСТВО“**

София, 2017 г.



## СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията за възлагане на обществена поръчка, чрез събиране на оферти с обява с предмет:

**„Осигуряването на логистика при провеждането на мероприятия (работни срещи, заключителна конференция и посещение в Швейцария) по проект: „Насърчаване на социалния диалог и подобряване на условията на труд на работниците и служителите”, компонент 2 „Подобряване на нормативната уредба на правото на стачка” в рамките на Тематичен фонд „Партньорство и експерти“ на Българо-швейцарската програма за сътрудничество.“**

### РАЗДЕЛ I ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

### РАЗДЕЛ II ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### РАЗДЕЛ IV КРИТЕРИЙ ЗА ПОДБОР

### РАЗДЕЛ V ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

### РАЗДЕЛ VI КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

### РАЗДЕЛ VII РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

### РАЗДЕЛ VIII СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

### РАЗДЕЛ IX ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

### РАЗДЕЛ X ОБРАЗЦИ



РАЗДЕЛ I  
ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

**1. Предмет на поръчката**

Предметът на настоящата поръчка е избор на изпълнител за осигуряването на логистика при провеждането на мероприятия (работни срещи, заключителна конференция и посещение в Швейцария) по проект: „Насърчаване на социалния диалог и подобряване на условията на труд на работниците и служителите”, компонент 2 „Подобряване на нормативната уредба на правото на стачка” в рамките на Тематичен фонд „Партньорство и експерти“ на Българо-швейцарската програма за сътрудничество.

**В обхвата на поръчката са включени 5 /пет/ дейности, както следва:**

1. **Дейност 1** - Организиране и провеждане на **двудневна работна среща** за обсъждане на доклад за състоянието на нормативната уредба на правото на стачка; минимум 25, максимум 30 бр. участника;
2. **Дейност 2** - Организиране и провеждане на **петдневно работно посещение** в Швейцария; 10 бр. участници;
3. **Дейност 3** - Организиране и провеждане на **двудневна работна среща** за обсъждане на приложението на опита на Швейцария; минимум 25, максимум 30 бр. участника;
4. **Дейност 4** – Организиране и провеждане на **междинна работна среща** за обсъждане на предложенията за подобряване на нормативната уредба на правото на стачка; минимум 25, максимум 30 бр. участника;
5. **Дейност 5** - Организиране и провеждане на **заклучителна конференция**; минимум 50, максимум 55 бр. участника, с включено и хотелско настаняване за минимум 5, максимум 10 участника;

Дейностите, предмет на обществената поръчка, следва да се изпълняват в съответствие с изискванията на настоящата документация, Техническа спецификация – раздел II, при спазване на изискванията на действащото общностно и национално законодателство и изискванията на Българо-швейцарската програма за сътрудничество.

**2. Цел(и) на поръчката**

Обществената поръчка се провежда в изпълнение на част от дейностите по проект: „Насърчаване на социалния диалог и подобряване на условията на труд на работниците и служителите”, компонент 2 - „Подобряване на нормативната уредба на правото на стачка”, финансиран по Тематичен фонд „Партньорство и експерти“ на Българо-швейцарската програма за сътрудничество.

Целта на поръчката е да се обезпечи организирането на серия от работни срещи, в страната и в чужбина, които ще създадат подходящи условия и среда за провеждане на диалог между експерти, обмен на опит и добри практики, анализи и консолидиране на експертни мнения в посока постигане на крайната цел на проекта, а именно: изработването на предложения за подобряване на нормативната уредба на правото на стачки у нас. Чрез провеждането на заключителна конференция, а и посредством предвидените мерки за информация и публичност, се цели да се популяризират и



представят резултатите от проекта пред възможно най-широк кръг представители на изпълнителната власт, социалните партньори, обществеността и медиите.

### ***3. Срок за изпълнение на поръчката***

Срокът за изпълнение на поръчката започва да тече от датата на сключване на договора с избрания изпълнител и продължава до изтичане срока на споразумението за финансиране на проекта: „Насърчаване на социалния диалог и подобряване на условията на труд на работниците и служителите”, компонент 2 - „Подобряване на нормативната уредба на правото на стачка” и при приключване на заложените в проекта дейности, в т.ч. и в случай на допуснато удължаване срока за изпълнение на дейностите, заложен в проекта, но не по-късно от 31.12.2017 г.

Конкретните дати за провеждане на отделните събития ще се определят от Възложителя и в хода на изпълнение на договора ще се подават като заявка на Изпълнителя, най-късно 14 /четирнадесет/ дни преди датата за тяхното планирано провеждане, а за работното посещение в Швейцария (Дейност 2) – най-късно 20 /двадесет/ дни преди планираната дата на пътуването.

### ***4. Максимална/прогнозна стойност***

Прогнозната стойност на поръчката е **53 976 лв.** (петдесет и три хиляди деветстотин седемдесет и шест лева) без ДДС. (изчислена при режим на неначисляване на данък при фактуриране на основание чл. 86, ал. 1 от ППЗДДС за доставка, облагаема по специален ред като обща туристическа услуга). Определената прогнозна стойност се явява максимално допустима (максимален бюджет) по поръчката.

Участниците следва да **оферират обща цена за изпълнение на поръчката, формирана като сбор от предложените цени за всяко едно от събитията. Всеки участник следва да оферира единични цени за участник в събитие и обща цена за организиране на съответното събитие.**

**Оферти на участниците, които надхвърлят максималната прогнозна стойност на настоящата обществена поръчката, ще бъдат отстранени от участие в процедурата, като неотговарящи на предварително обявените от Възложителя условия.**

### ***5. Финансиране***

Финансирането на настоящата обществена поръчка ще бъде осигурено по проект „Подобряване на нормативната уредба на правото на стачка“ - компонент 2 по допълнително споразумение от 11.11.2016 г. към Споразумение № PEF 0001/26.11.2012 г. за изпълнение на дейности по проект: "Насърчаване на социалния диалог и подобряване на условията на труд на работниците и служителите".

### ***6. Начин и срок на плащане***

Възложителят ще заплаща стойността на действително изпълнените и приети услуги за всяко събитие, по единични цени, за реален брой участници, но не повече от оферираните от участника стойност за съответното събитие, в срок до 30 /тридесет/ календарни дни, след представяне на изискуемите документи, посочени в договора, по банков път по сметка на Изпълнителя.

### ***7. Срок на валидност на офертите***



Срокът на валидност на офертите следва да е не по-кратък от 6 (шест) месеца от крайния срок за подаване на оферти.

Оферти с по-кратък срок на валидност ще бъдат отстранявани от участие в настоящата обществена поръчка.

#### **8. Местоизпълнение**

Местоизпълнението на отделните дейности е както следва:

- **Дейност 1, Дейност 3 и Дейност 4** – територията на Република България – населено място до 200 км. от гр.София;
- **Дейност 2** – територията на Швейцария, гр. Берн;
- **Дейност 5** – територията на Република България, гр. София.

## РАЗДЕЛ II ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (приложено в отделен файл към настоящата документация)

## РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### **1.Общи изисквания.**

**1.1.** В събирането на оферти с обява може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация за участие.

**1.2.** Участниците – юридически лица се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с **нотариално заверено пълномощно.**

**1.3.** В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е юридическо лице, се представя **копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението**, а когато в документа не е посочено лицето, което представлява обединението - **и документ, подписан от участниците в обединението, в който се посочва представляващият.** Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта.

При участие на обединения **задължително** в акта за създаване на обединението трябва да бъде посочена следната информация:

- *права и задължения на участниците в обединението;*
- *разпределение на отговорността между членовете на обединението;*
- *дейности, които ще изпълнява всеки член на обединението;*
- *определяне на партньор, който ще представлява обединението (може да бъде направено и в отделен/обособен документ);*



- уговорена солидарна отговорност между членовете на обединението;

**Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.**

Когато не е приложено копие на акта за създаване на обединение или е приложен акт, но липсва изискуемото съдържание или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка и офертата му няма да бъде разгледана.

При участие на обединения, които не са юридически лица, **съответствието с критериите за подбор** се доказва от обединението – участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**1.4.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

**1.5.** В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.6.** Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането.

**1.7.** Всеки участник в процедурата по възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

## **2. Основания за отстраняване от участие в процедурата**

**2.1.** Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от следните основания за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т.7 от ЗОП, а именно:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези, посочени по-горе, в друга държава - членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;



- 2.1.5. е установено, че е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор или не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор
- 2.1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**2.2.** Основанията по т. 2.1.1 и 2.1.2 и 2.1.6 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**2.3.** Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже че:

**2.3.1** е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

**2.3.2** е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

**2.3.3** е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

**2.3.4.** в случай, че участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в свободен текст от участника и в офертата се прилагат доказателства в подкрепа на същите. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работа на комисията.

**2.3.5.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП – образец № 3 и образец № 4;

**2.3.6.** Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват *Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (по образец, приложение към офертата).*

**2.4.** Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по т. 2.3. от настоящия раздел, възникнали преди или по време на процедурата.

Точка 2.3. се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:



- пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 – 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

**2.5.** Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата:

2.5.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в документацията;

2.5.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

2.5.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

2.5.4. участници, които са свързани лица\*.

\* „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

**2.6.** Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на контролираните от тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (*изм. и доп. ДВ. бр. 48 от 24 Юни 2016 г.*). Участникът декларира това обстоятелството с декларация по образец № 5;

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

### 3. Подизпълнители

**3.1.** Участниците в настоящата обществена поръчка посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**3.2.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.





*Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя*

**3.3.** След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

**3.4.** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

**3.5.** При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горните условия, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

#### **4. Използване капацитета на трети лица**

**4.1.** Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности на участниците.

**4.2.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**4.3.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**4.4.** Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

## **РАЗДЕЛ IV КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**



## **1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

**1.1** Участникът трябва да притежава **валидно удостоверение за регистрация** по чл. 61, ал. 4 от Закона за туризма за осъществяване на туроператорска дейност и/или туристическа агентска дейност. Изискването се въвежда с цел гарантиране на качествено изпълнение на обществената поръчка и е съобразено с предмета на поръчката, с нейния обем и комплексност.

*За удостоверяване съответствието си с поставеното изискване участникът декларира съответните обстоятелства, като посочва необходимата информация за удостоверението, което притежава (номер, издател) в декларация по образец (Образец № 9), респ. за публичните регистри, в които се съдържа посочената информация (когато е приложимо).*

*При сключване на договора участникът представя копие от документа, удостоверяващ правото му да извършва туроператорска дейност и/или туристическа агентска дейност - валидно удостоверение за регистрация по чл. 61, ал. 4 от Закона за туризма за съответната дейност.*

## **2. Минимални изисквания за икономическото и финансово състояние**

*Възложителят не поставя изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците в настоящата поръчка.*

## **3. Минимални изисквания за технически и професионални способности**

**3.1.** Участникът трябва да е изпълнил **най-малко две дейности (услуги)**, с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. Изискването се въвежда с цел гарантиране на качествено изпълнение на обществената поръчка чрез избиране на изпълнител с опит в предоставянето на услуги от областта на предмета на поръчката.

*За „идентични или сходни с предмета на поръчката услуги“ се приемат: дейности, свързани с цялостно организиране и провеждане на обучения и/или семинари и/или конференции и/или информационни дни и/или кръгли маси и/или работни срещи и/или мероприятия и/или коктейли и/или форуми и/или други еквивалентни мероприятия за минимум 30 участника.*

*За удостоверяване съответствието си с поставеното изискване участникът декларира съответните обстоятелства, като посочва необходимата информация за изпълнените услуги (с посочване на предмета, стойностите, датите и получателите на услугите) - съгласно Образец № 10.*

*При сключване на договора участникът представя **списък на услугите, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, с посочване на стойностите, датите и получателите на услугите заедно с доказателства за извършените услуги.***



*Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, доказващи критериите за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

*Участникът не представя документи, доказващи критериите за подбор при подписване на договора, когато същите могат да бъдат извлечени от общодостъпни източници.*

## РАЗДЕЛ V ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

### 1. Указания за подготовка на офертата

1.1. За участие при възлагането на настоящата обществена поръчка участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на възложителя. Не се допуска представянето на варианти в офертата. Офертата задължително трябва да включва всички изискуеми документи за участие в процедурата.

1.2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

1.3. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника. Документите за участие, които обективират лично изявление на конкретно лице, представляващо участника, не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

1.4. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят има право да отстрани участника.

1.5. Офертата следва да бъде представена на адрес: **гр. София 1618, ул. „Боряна“ № 59, бл.215А, ет.1, ап.1**, преди датата и часа, посочени в обявата като краен срок за подаване на офертите.

1.6. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

1.7. Оферта, получена от Възложителя след посочения срок, се връща неотворена на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

1.8. **Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба.** Не се приема оферта, която е представена в прозрачна, незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

1.9. **Върху опаковката участникът записва "Оферта", посочват се наименованието на поръчката, наименованието на участника, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.**

1.10. Офертата се подава на български език. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или



юридически лица, офертата се представя на български език, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

1.11. Когато за някой от изискуемите документи е определено, че може да се представи като “заверено копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа се съдържа текста “Вярно с оригинала”, поставен е собственоръчен подпис на представляващия участника и е положен печат. По преценка на участника, такива документи могат да бъдат представени и в оригинал. В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

1.12. Съдържащите се в настоящата документация образци на техническо и ценово предложение са задължителни за участниците.

1.13. Възложителят на основание чл.47, ал.3 от ЗОП изисква от участниците в настоящата процедура да декларират, че офертите им са изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила на територията на Република България и са приложими към предоставяната услуга, предмет на обществената поръчка.

*Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, са следните: Национална агенция по приходите ([www.nar.bg](http://www.nar.bg)), Национален осигурителен институт ([www.noι.bg](http://www.noι.bg)), Министерство на околната среда и водите ([www.moew.government.bg](http://www.moew.government.bg)), Министерство на труда и социалната политика ([www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg)).*

1.14. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците НЕ могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка – посочването става с декларация (образец №12), неизменна част от техническото предложение на участника

1.15. Срокът на валидност на офертите е **6 (шест) месеца от крайния срок за подаване на оферти**, определен в обявата.

1.16. Възложителят осигурява пълен достъп до обявата и до настоящата документация за участие на своя профил на купувача на следния адрес: <http://www.nipa.bg/?q=bg/node/779>. В деня на публикуване на обявата по чл.187, ал.1 от ЗОП на профила на купувача, Възложителят публикува кратка информация за поръчката на портала за обществени поръчки чрез директно въвеждане с използване на специализиран софтуер на АОП.

1.17. **Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:**

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;



- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

## 2. Съдържание на офертата

### В опаковката с офертата трябва да се съдържат следните документи:

- 2.1. Представяне на участника – Образец № 1;
- 2.2. Опис на представените документи – Образец № 2;
- 2.3. Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП - образец № 3.
- 2.4. Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП - образец № 4.
- 2.5. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност - когато участникът се позовава на такива
- 2.6. Декларация по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител – Образец № 5.
- 2.7. Документ (договор или споразумение) за създаване на обединение, подписан от лицата, включени в обединението, в който задължително е посочен представляващ (само когато участникът е обединение, което не е юридическо лице), съдържащ следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
  - а/ правата и задълженията на участниците в обединението;
  - б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
  - в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
  - г/ посочване на упълномощено лице, което ще представлява участника при изпълнението на договора и което лице е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението (при участници – обединения, които не са юридически лица)
- 2.8. Декларация за липса на свързаност – Образец № 6;
- 2.9. Декларация за удостоверяване на обстоятелства по чл. 66, ал. 1 от ЗОП - Образец № 7;
- 2.10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Образец № 8;
- 2.11. Декларация за съответствие с изискванията на чл.61 от Закона за туризма – образец № 9.
- 2.12. Декларация от участника, че е изпълнил минимум две дейности (услуги) с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата за участие - образец № 10.
- 2.13. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - по образец № 11, включващо:
  - Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
  - Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.



- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- Декларация за срока на валидност на офертата;
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;
- Друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.

**2.14. Декларация за конфиденциалност (представя се по преценка на участника) –**  
Образец № 12;

**2.15. Ценово предложение –** Образец № 13;

Ценовото предложение се поставя в отделен, запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Не се допускат промени, изтриване или допълване на образеца.

**Забележка:** Цените следва да бъдат представени в лева без ДДС. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата. При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена. В случай, че бъде открито такова несъответствие, Възложителят ще приведе общата цена в съответствие с единичните цени. При несъответствие между сумата, изписана с цифри, и тази, изписана с думи, за релевантна се приема сумата, изписана с думи.

*Всички представени документи трябва да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.*

*Предложението за изпълнение и ценовото предложение се подписват само от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.*



РАЗДЕЛ VI  
КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА  
КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Критерий за възлагане

Настоящата обществена поръчка ще бъде възложена по критерий: „*оптимално съотношение качество/цена*“.

Допуснатите до оценка офертите на участниците ще бъдат оценявани въз основа на предложената по-долу *методика за определяне на комплексна оценка*, изчислена на база на включените показатели в нея, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка/.

2. Методика за определяне на комплексна оценка на офертите

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ:

1. **КАЧЕСТВЕН ПОКАЗАТЕЛ (КП)** – предложението за изпълнение на поръчката – с относителна тежест 50 %
2. **ФИНАНСОВ ПОКАЗАТЕЛ (ФП)** – предложена от участника цена за изпълнение на поръчката – с относителна тежест 50 %

КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО):

Комплексната оценка на офертата на участник се изчислява по посочените показатели и съответните им относителни тежести по следната формула:

$$КО = КП \times 50\% + ФП \times 50\%$$

Максималната възможна стойност на КО е 100 точки!

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКА ПО КАЧЕСТВЕН ПОКАЗАТЕЛ (КП)

Оценката по този показател се прави на база експертна оценка на **Предложението за изпълнение на поръчката**, предоставено от участника в неговата техническа оферта и съответствието с поставените изисквания в Техническата спецификация към документацията за участие.

Показателят включва **оценка на:**

- **професионалната компетентност на персонала**, на който ще бъде възложено изпълнението на поръчката, доколкото ангажираният с изпълнението на поръчката персонал ще окаже съществено влияние върху цялостното изпълнение на поръчката.

- **предложената от участника категоризация на хотели и прилежащи към тях заведения за хранене за Дейност 1, Дейност 3 и Дейност 4**, доколкото предложения, които надграждат минимално заложените изисквания на възложителя, цялостно ще подобрят качеството на услугата.



- предложената от участника категоризация на хотели и прилежащи към тях заведения за хранене за Дейност 5, доколкото предложения, които надграждат минимално заложените изисквания на възложителя, цялостно ще подобрят качеството на услугата.

В оценката са включени три подпоказателя, както следва:

**П1 – Професионалната компетентност на ключов-експерт**

Оценката по този показател се прави на база следната скала:

№	Оценка на професионалната компетентност	Брой точки
1.	<b>Участникът предлага ключов експерт който има:</b> - висше образование, минимална образователно-квалификационна степен „Магистър” или еквивалентна; - минимум <b>4 (четири) години</b> ръководен опит /умения/ в организацията и провеждането на събития и/или конференции и/или семинари и/или информационни кампании и/или кръгли маси и/или работни срещи и/или мероприятия и/или коктейли и/или форуми и/или конгресни/делови събития или други еквивалентни мероприятия;	<b>30 т.</b>
2.	<b>Участникът предлага ключов експерт, който има:</b> - висше образование, минимална образователно-квалификационна степен „Магистър” или еквивалентна; - минимум <b>3 (три) години</b> ръководен опит /умения/ в организацията и провеждането на събития и/или конференции и/или семинари и/или информационни кампании и/или кръгли маси и/или работни срещи и/или мероприятия и/или коктейли и/или форуми и/или конгресни/делови събития или други еквивалентни мероприятия;	<b>20 т.</b>
3.	<b>Участникът предлага ключов експерт, който има:</b> - висше образование, минимална образователно-квалификационна степен „Магистър” или еквивалентна; - минимум <b>2 (две) години</b> ръководен опит /умения/ в организацията и провеждането на събития и/или конференции и/или семинари и/или информационни кампании и/или кръгли маси и/или работни срещи и/или мероприятия и/или коктейли и/или форуми и/или конгресни/делови събития или други еквивалентни мероприятия;	<b>10 т.</b>





**П2 – Категоризация на хотелите за настаняване и прилежащи към тях заведения за хранене - за изпълнение на дейности 1, 3 и 4.**

Оценката по този показател се прави на база следната скала:

№	Оценка на категоризацията на хотела и прилежащото към него заведение за хранене	Брой точки
1.	Участникът предлага хотел с <i>категория 5 (пет) звезди</i> и прилежащо към мястото за настаняване заведение за хранене с <i>категория 5 (пет) звезди</i> за провеждане на мероприятията по дейности 1, 3 и 4;	40 т.
2.	Участникът предлага хотел с <i>категория 4 (четири) звезди</i> и прилежащо към мястото за настаняване заведение за хранене с <i>категория 4 (четири) звезди</i> за провеждане на мероприятията по дейности 1, 3 и 4;	25 т.
3.	Участникът предлага хотел с <i>категория 4 (четири) звезди</i> и прилежащо към мястото за настаняване заведение за хранене с <i>категория 3 (три) звезди</i> за провеждане на мероприятията по дейности 1, 3 и 4;	5 т.

**П3 – Категоризация на хотелите за настаняване и прилежащи към тях заведения за хранене – за изпълнение на дейност 5**

Оценката по този показател се прави на база следната скала:

№	Оценка на категоризацията на хотела и прилежащото към него заведение за хранене	Брой точки
1.	Участникът предлага хотел с <i>категория 5 (пет) звезди</i> и прилежащо към мястото за настаняване заведение за хранене с <i>категория 5 (пет) звезди</i> за провеждане на мероприятията по дейност 5;	30 т.
2.	Участникът предлага хотел с <i>категория 5 (пет) звезди</i> и прилежащо към мястото за настаняване заведение за хранене с <i>категория 4 (четири) звезди</i> за провеждане на мероприятията по дейност 5;	15 т.
3.	Участникът предлага хотел с <i>категория 4 (четири) звезди</i> и прилежащо към мястото за настаняване заведение за хранене с <i>категория 4 (четири) звезди</i> за провеждане на мероприятията по дейност 5;	5 т.

**За професионалната компетентност на експерта, подлежаща на оценка, участниците представят документи, удостоверяващи съответния опит:**



(трудови/служебни/осигурителни книжки, референции, длъжностни характеристики, трудови/граждански договори, служебни бележки и/или други документи, които биха могли да послужат за доказване на декларираните обстоятелства). Непредставянето на документи за удостоверяване на подлежащата на оценяване професионалната компетентност на предложените в офертата експерти води до отстраняване на офертата, поради това, че не отговаря на заложените от Възложителя изисквания.

Поставянето на оценки по изброените подпоказатели се осъществява въз основа на експертното мнение на членовете на комисията, които на база на горните скали за оценка, поставят съответните точки. Всеки експерт попълва самостоятелен оценъчен лист.

След като се изчислят точките, с които всеки член на комисията е оценил техническото предложение на участника по описания по-горе начин, индивидуалните точкови оценки, дадени от членовете на комисията, се сумират и полученият сбор се разделя на броя на членовете на комисията, като така получената средна величина формира **общата точкова оценка**, дадена от комисията на техническото предложение, по този показател, на участника. Председателят на комисията съставя оценъчен лист с индивидуалните оценки на всеки участник по всеки под-показател от всеки член на комисията и изчислената общата точкова оценка. Оценъчният лист се подписва от всички членове на комисията.

**КП = П1 + П2+ П3**

Максималната възможна стойност на КП е 100 точки.

#### ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКА ПО ФИНАНСОВ ПОКАЗАТЕЛ (ФП)

Числов израз на оценката по този показател са точките, които се изчисляват по следната формула:

$$\text{ФП} = (\text{Ц}_{\min} / \text{Ц}_i) \times 100 = \dots \text{ (брой точки)}$$

**Ц<sub>min</sub>** – представлява предложената най-ниска цена за изпълнение на поръчката

**Ц<sub>i</sub>** – представлява цената, предложена от i - тия участник

Максималната стойност на ФП е 100 точки.

#### ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

Комисията определя оценките на офертите за всеки един от показателите поотделно, след което прилага формулата за КО:

$$\text{КО} = \text{КП} \times 50\% + \text{ФП} \times 50\%$$



След като всяка оферта е била оценена съобразно посочената Методика за определяне на комплексна оценка, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите им с предварително обявените от възложителя условия, като на първо място бива класиран участникът, получил най-висока комплексна оценка.

## РАЗДЕЛ VII РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Възложителят назначава със заповед комисия, която отговаря за разглеждане, оценка и класиране на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове. Действията на комисията се протоколират.

2. Офертите ще бъдат отворени от комисията **в посочения в обявата ден и час**, на адреса на възложителя – гр. София 1618, кв. „Овча купел“, ул. „Боряна“ № 59, бл.215А, ет.1, ап.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците във възлагането или техни упълномощени представители.

3. След получаване на офертите и списъка с участниците, членовете на комисията за провеждане на процедурата подават декларации за обстоятелства по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

4. Разглеждането, оценяването и класирането на офертите се извършва съобразно определения от възложителя критерий за възлагане, по описаната методика за определяне на комплексна оценка на офертите – **раздел VI** от настоящата документация.

5. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

6. Комисията съставя **протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците**. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

7. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

8. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, се прилагат съответно разпоредбите на чл. 58, ал. 2 ППЗОП, респ. – чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

## РАЗДЕЛ VIII СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

1. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1.1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

1.2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.



2. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител на обществената поръчка.

3. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

4. Преди подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

- *Документ за внесена/учредена гаранция за изпълнение в посочения от възложителя в настоящите указания размер и при обявените условия (оригинал);*
- *Документи, издадени от компетентен орган - за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от ЗОП;*
- *Копие от документа, удостоверяващ правото на участника да извършва туроператорска дейност и/или туристическа агентска дейност, съгласно изискванията на чл.61, ал.2 от Закона за туризма.;*
- *Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, с посочване на стойностите, датите и получателите на услугите заедно с доказателства за извършените услуги;*
- *Заверено копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица (ако е приложимо).*

***Забележка:***

*Относно критериите за подбор за подизпълнителите се представят документи съобразно вида и дела на поръчката, които те ще изпълняват.*

*За третите лица се представят документи за удостоверяване на съответствието им с критериите за подбор, за доказването на които участникът се е позовал на техния капацитет.*

*Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, където е установен. В случаите, в които в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение за съответната държава.*

***Забележка:***

*Избраният за изпълнител участник може да се позове на разпоредбите на чл. 58, ал. 6 от ЗОП и/или на чл. 67, ал. 8 от ЗОП относно един или повече от изброените по-горе в настоящия раздел документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или достъпът или информацията до нея се предоставя*



от компетентния орган на възложителя по служебен път, респ. относно документи, които вече са били предоставени на възложителя или са му служебно известни.

## 5. Гаранция за изпълнение.

5.1. Определеният за изпълнител участник, преди сключване на договора представя гаранция за изпълнение в размер на **5 % (пет процента)** от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията се представя в една от следните форми, по избор на участника:

- банкова гаранция в полза на Възложителя;
- парична сума, вносима по следната банкова сметка на Възложителя: IBAN BG23BNBG96613100133501; BIC: BNBGBGSD, при банка БНБ Централно управление срещу издаден приходен касов ордер и квитанция;
- застрахователна полица за застраховка, която обезпечавя изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да е посочен като трето ползващо лице по тази застраховка.

5.2. Участникът, избран за изпълнител, сам избира формата на гаранция за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

5.3. Когато гаранцията е под формата на парична сума или банкова гаранция, последната може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

5.4. Когато гаранцията за изпълнение се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменима, в полза на възложителя и със срок на валидност, надвишаващ с 30 календарни дни срока на договора.

5.5. Банковите разходи по откриването на банкови гаранции са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията, така че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

5.6. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

5.7. Условието и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

## РАЗДЕЛ IX ПРОЕКТ НА ДОГОВОР (приложено в отделен файл)

## РАЗДЕЛ X. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. Представяне на участника – Образец № 1;
2. Опис на представените документи – Образец № 2;
3. Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП - образец № 3.
4. Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП - образец № 4.



5. Декларация по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител – Образец № 5.
6. Декларация за липса на свързаност – Образец № 6;
7. Декларация за удостоверяване на обстоятелства по чл. 66, ал. 1 от ЗОП - Образец № 7;
8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Образец № 8;
9. Декларация за съответствие с изискванията на чл.61 от Закона за туризма – образец № 9;
10. Декларация от участника, че е изпълнил минимум две дейности (услуги) с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата за участие - образец № 10;
11. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - по образец № 11, включващо:
  - Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
  - Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.
  - Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор
  - Декларация за срока на валидност на офертата
  - Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;
  - Друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.
12. Декларация за конфиденциалност (*представя се по преценка на участника*) – Образец №12;
13. Ценово предложение – Образец № 13.



До Директора на Националния институт  
за помирение и арбитраж  
гр. София 1618, кв. Овча купел,  
ул. „Бояна“ № 59, бл.215А, ет.1, ап.1

### ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

подал оферта за участие в реда за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Осигуряването на логистика при провеждането на мероприятия (работни срещи, заключителна конференция и посещение в Швейцария) по проект: „Насърчаване на социалния диалог и подобряване на условията на труд на работниците и служителите”, компонент 2 „Подобряване на нормативната уредба на правото на стачка” в рамките на Тематичен фонд „Партньорство и експерти“ на Българо-швейцарската програма за сътрудничество.“

#### АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ:

Наименование на участника	
Единен идентификационен код/ БУЛСТАТ/ друга идентифицираща информация <sup>1</sup>	
Седалище и адрес на управление: <ul style="list-style-type: none"><li>• пощенски код, населено място:</li><li>• ул./бул. №, блок №, вход, етаж:</li></ul>	
Адрес за кореспонденция: <ul style="list-style-type: none"><li>• Пощенски код, населено място:</li><li>• Ул./бул. №, блок №, вход, етаж:</li></ul>	
Телефон:	
Факс:	
Е-mail адрес:	
<i>(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)</i>	
<b>Лица, представляващи участника по учредителен акт:</b> <i>(ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)</i>	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Участникът се представлява заедно или поотделно <i>(невярното се зачертава)</i> от следните лица:	1. ..... 2. .....

<sup>1</sup> В съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен.



<b>Данни за банковата сметка:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Обслужваща банка<ul style="list-style-type: none"><li>• IBAN</li><li>• BIC:</li><li>• Титуляр на сметката:</li></ul></li></ul>	
--	--

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

1. Във връзка с публикувана от Вас обява за събиране на оферти заявяваме, че желаем да участваме в реда за възлагане на поръчка с предмет: **„Осигуряването на логистика при провеждането на мероприятия (работни срещи, заключителна конференция и посещение в Швейцария) по проект: „Насърчаване на социалния диалог и подобряване на условията на труд на работниците и служителите”, компонент 2 „Подобряване на нормативната уредба на правото на стачка” в рамките на Тематичен фонд „Партньорство и експерти“ на Българо-швейцарската програма за сътрудничество.“**

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

Дата: .....2017 г.

Подпис:.....

(печат)





ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ

към офертата за участие в ред за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Осигуряването на логистика при провеждането на мероприятия (работни срещи, заключителна конференция и посещение в Швейцария) по проект: „Насърчаване на социалния диалог и подобряване на условията на труд на работниците и служителите”, компонент 2 „Подобряване на нормативната уредба на правото на стачка” в рамките на Тематичен фонд „Партньорство и експерти“ на Българо-швейцарската програма за сътрудничество.“**

№	Съдържание	Вид на документа (оригинал или заверено копие)	Брой страници на всеки документ
1.	Представяне на участника – <i>Образец № 1</i>		
2.	Опис на представените документи – <i>Образец № 2</i>		
3.	Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – <i>Образец № 3</i>		
4.	Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – <i>Образец № 4</i>		
5.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност – <i>когато участникът се позовава на такива</i>		
6.	Документ (договор или споразумение) за създаване на обединение – <i>когато е приложимо;</i>		
7.	Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител – <i>Образец № 5</i>		
8.	Декларация за липса на свързаност – <i>Образец № 6;</i>		
9.	Декларация за удостоверяване на обстоятелства по чл. 66, ал. 1 от ЗОП – <i>Образец № 7;</i>		
10.	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – <i>Образец № 8;</i>		
11.	Декларация за съответствие с изискванията на чл. 61 от Закона за туризма – <i>Образец № 9;</i>		
12.	Декларация от участника, че е изпълнил минимум две дейности (услуги) с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата за участие – <i>Образец № 10;</i>		



13.	Техническо предложение за изпълнение на поръчката: <i>Образец № 11;</i>		
14.	Декларация за конфиденциалност – <i>образец № 12</i>		
15.	Друга информация и/или документи – (описват се в описва)		
16.	ПЛИК – “Предлагани ценови параметри”		
16.1.	„Ценово предложение” <i>Образец № 13</i>		

Дата	/ /
Име и фамилия	
Подпис на лицето и печат	



ДЕКЛАРАЦИЯ<sup>2</sup>  
по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП

Долуподписаният/та/.....(*трите имена*), с лична карта ....., издадена на ..... от ....., ЕГН ....., в качеството ми на ..... (*посочва се длъжността*) на ..... (*посочва се наименованието на участника/подизпълнителя/третото лице - невярното се зачертава*) ЕИК/БУЛСТАТ ....., със седалище и адрес на управление .....

в изпълнение на чл. 54, ал. 1 от ЗОП, във връзка с чл. 97, ал. 5 от ППЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряването на логистика при провеждането на мероприятия (работни срещи, заключителна конференция и посещение в Швейцария) по проект: „Насърчаване на социалния диалог и подобряване на условията на труд на работниците и служителите”, компонент 2 „Подобряване на нормативната уредба на правото на стачка” в рамките на Тематичен фонд „Партньорство и експерти“ на Българо-швейцарската програма за сътрудничество.“

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (*невярното се зачертава*) за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (*невярното се зачертава*) за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава-членка или трета страна.

3. Не е налице конфликт на интереси, по смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, който не може да бъде отстранен.

*Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.*

Дата	_____ / _____ / _____
Име и фамилия	_____
Длъжност	_____
Подпис на лицето (и печат)	_____

<sup>2</sup> **Забележка:**

Декларацията се подписва от всички лица, които представляват участника съгласно чл. 40 от ППЗОП. В случай, че участникът е обединение, декларацията се представя от всяко физическо и/или юридическо лице, включено в обединението. В случай, че при изпълнение на обществената поръчка ще се използват подизпълнители/трети лица, декларацията се представя и от подизпълнителите/третите лица.



**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП

Долуподписаният/та/.....(*трите имена*), в качеството си на ..... (*посочва се длъжността*) на ..... (*наименование на участника/подизпълнителя/ трето лице - невярното се зачертава*). ЕИК/БУЛСТАТ....., със седалище и адрес на управление ..... в изпълнение на чл. 54, ал. 1 от ЗОП, във връзка с чл. 97, ал. 5 от ППЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряването на логистика при провеждането на мероприятия (работни срещи, заключителна конференция и посещение в Швейцария) по проект: „Насърчаване на социалния диалог и подобряване на условията на труд на работниците и служителите”, компонент 2 „Подобряване на нормативната уредба на правото на стачка” в рамките на Тематичен фонд „Партньорство и експерти“ на Българо-швейцарската програма за сътрудничество.“

**ДЕ К Л А Р И Р А М:**

1. Участникът/подизпълнителят/третото лице (*невярното се зачертава*), който представлявам:

- няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, или

- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

**(невярното обстоятелство се зачертава)**

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

3. За участника/подизпълнителя/третото лице (*невярното се зачертава*), който представлявам, не е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор или



- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата	_____ / _____ / _____
Име и фамилия	_____
Длъжност	_____
Подпис на лицето (и печат)	_____

**Забележка:** Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника съгласно чл. 40 от ППЗОП. Декларацията се подава също от подизпълнител и/или трето лице, когато участникът е декларирал използването на такива в офертата си.



**ДЕКЛАРАЦИЯ**

*по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици*

Долуподписаният/та/..... В  
качеството ми на ..... (посочва се длъжността и  
качеството на лицето) на..... (посочва се  
наименованието на участника), ЕИК ....., със седалище и адрес на  
управление:..... – участник/подизпълнител/трето лице  
(невярното се зачертава) във възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„Осигуряването на логистика при провеждането на мероприятия (работни срещи,  
заклучителна конференция и посещение в Швейцария) по проект: „Насърчаване  
на социалния диалог и подобряване на условията на труд на работниците и  
служителите”, компонент 2 „Подобряване на нормативната уредба на правото на  
стачка” в рамките на Тематичен фонд „Партньорство и експерти“ на Българо-  
швейцарската програма за сътрудничество.“

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

1. Представяваното от мен дружество **не е** регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. / Представяваното от мен дружество **е** регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: .....(невярното обстоятелство се зачертава)

2. Представяваното от мен дружество **не е** контролирано лице от дружество/а, регистрирано/и в юрисдикция с преференциален данъчен режим. / Представяваното от мен дружество **е** контролирано лице от дружество/а, регистрирано/и в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно от: .....(невярното обстоятелство се зачертава)

3. Представяваното от мен дружество попада в изключенията по чл. 4, т. .... от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. (т. 3 се попълва, в случай че дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано лице от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, като се посочва съответната приложима точка от чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.)



*Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.*

Дата	_____ / _____ / _____
Име и фамилия	_____
Длъжност	_____
Подпис на лицето (и печат)	_____



**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за липса на свързаност с друг участник във възлагането  
(по чл. 101, ал. 11 от ЗОП)

Долуподписаният/та/..... В  
качеството ми на .....(посочете длъжността) на  
.....(посочете наименованието на участника),  
ЕИК/БУЛСТАТ....., със седалище и адрес на  
управление ....., във връзка с  
участие във възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряването на логистика  
при провеждането на мероприятия (работни срещи, заключителна конференция и  
посещение в Швейцария) по проект: „Насърчаване на социалния диалог и  
подобряване на условията на труд на работниците и служителите”, компонент 2  
„Подобряване на нормативната уредба на правото на стачка” в рамките на  
Тематичен фонд „Партньорство и експерти“ на Българо-швейцарската програма за  
сътрудничество.“

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Представяваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 2,  
т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящото възлагане.

*Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на  
неверни данни.*

Дата	_____ / _____ / _____
Име и фамилия	_____
Длъжност	_____
Подпис на лицето (и печат)	_____





**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за удостоверяване на обстоятелства по чл. 66, ал. 1 от ЗОП

Долуподписаният/та/..... В  
качеството ми на .....(посочете длъжността) на  
.....(посочете наименованието на участника),  
ЕИК/БУЛСТАТ....., със седалище и адрес на  
управление ..... – участник във  
възлагане на обществена поръчка с предмет „Осигуряването на логистика при  
провеждането на мероприятия (работни срещи, заключителна конференция и  
посещение в Швейцария) по проект: „Насърчаване на социалния диалог и  
подобряване на условията на труд на работниците и служителите”, компонент 2  
„Подобряване на нормативната уредба на правото на стачка” в рамките на  
Тематичен фонд „Партньорство и експерти“ на Българо-швейцарската програма  
за сътрудничество.“

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ представляваният от мен участник:**

1. При изпълнението на посочената по-горе обществена поръчка няма да използва  
подизпълнители / ще използва подизпълнители (невярното се зачертава).

2. Подизпълнител ще бъде .....  
(изписва се наименованието на подизпълнителя), който е запознат с предмета на  
обществената поръчка и е дал съгласие за участие във възлагането.

3. Делът на участие на подизпълнителя ..... при изпълнение на  
поръчката ще бъде ..... % от общата стойност на поръчката. (Посочва се делът на  
участието на подизпълнителя в общия обем на обществената поръчка. Участникът  
попълва т. 3 толкова пъти, колкото подизпълнители посочи в декларацията).

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни  
данни.

Прилагам като доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения:  
..... (описва се приложеното  
доказателство/а).

.....г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)

**Забележка:**

Когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно  
от лицата, което може самостоятелно да го представлява, съгласно чл. 40 от ППЗОП



**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**за съгласие за участие като подизпълнител**

Долуподписаният /та/....., в качеството си на ..... (посочва се длъжността) на ..... (посочва се наименованието на подизпълнителя) ЕИК/БУЛСТАТ ....., със седалище и адрес на управление ..... и във връзка с възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряването на логистика при провеждането на мероприятия (работни срещи, заключителна конференция и посещение в Швейцария) по проект: „Насърчаване на социалния диалог и подобряване на условията на труд на работниците и служителите”, компонент 2 „Подобряване на нормативната уредба на правото на стачка” в рамките на Тематичен фонд „Партньорство и експерти“ на Българо-швейцарската програма за сътрудничество.“

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

1. Представяваното от мен дружество ..... е съгласно да участва като подизпълнител при изпълнение на посочената по-горе обществена поръчка.

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....  
.....  
(посочва се делът от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителя).

3. Представяваното от мен дружество няма да подава самостоятелна оферта за участие в настоящото възлагане на обществената поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)

**Забележка:**

Когато лицето е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, което може самостоятелно да го представляват съгласно чл. 40 от ППЗОП.



## ДЕКЛАРАЦИЯ

за съответствие с изискванията на чл. 61 от Закона за туризма

Долуподписаният/та/.....В  
качеството си на .....(посочете длъжността) на  
.....(посочете наименованието на участника),  
ЕИК/БУЛСТАТ....., със седалище и адрес на  
управление ..... във връзка с  
участие във възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряването на логистика  
при провеждането на мероприятия (работни срещи, заключителна конференция и  
посещение в Швейцария) по проект: „Насърчаване на социалния диалог и  
подобряване на условията на труд на работниците и служителите”, компонент 2  
„Подобряване на нормативната уредба на правото на стачка” в рамките на  
Тематичен фонд „Партньорство и експерти“ на Българо-швейцарската програма за  
сътрудничество.“

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представленият от мен участник отговаря на изискванията на чл.61 от Закона за туризма.

Представленият от мен участник притежава следното удостоверение за извършване на дейност като: туроператор/туристически агент/туроператор и туристически агент (*невярното се зачертава*): .....  
(участникът посочва номер, издател) - попълва се, в случай че е приложимо за участника.

Публичен регистър, в който се съдържа посочената информация:  
..... (участникът попълва, в случай че информацията за декларираните обстоятелства е достъпна чрез публичен регистър).

Дата	_____ / _____ / _____
Име и фамилия	_____
Длъжност	_____
Подпис на лицето (и печат)	_____



**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
за изпълнени услуги с предмет и обем,  
идентични или сходни с тези на поръчката

Долуподписаният/та/..... В  
качеството ми на .....(посочете длъжността) на  
.....(посочете наименованието на участника),  
ЕИК/БУЛСТАТ....., със седалище и адрес на  
управление ....., във връзка с  
участие във възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряването на логистика  
при провеждането на мероприятия (работни срещи, заключителна конференция и  
посещение в Швейцария) по проект: „Насърчаване на социалния диалог и  
подобряване на условията на труд на работниците и служителите”, компонент 2  
„Подобряване на нормативната уредба на правото на стачка” в рамките на  
Тематичен фонд „Партньорство и експерти“ на Българо-швейцарската програма за  
сътрудничество.“

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

Представленият от мен участник е изпълнил следните дейности (услуги) с  
предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните 3 (три) години  
от датата на подаване на офертата за участие:

Предмет на услугата:	Стойност на услугата:	Дата:	Получател на услугата:

**Забележка:**

За „идентични или сходни с предмета на поръчката услуги“ се приемат:  
дейности, свързани с цялостно организиране и провеждане на обучения и/или семинари  
и/или конференции и/или информационни дни и/или кръгли маси и/или работни срещи  
и/или мероприятия и/или коктейли и/или форуми и/или други еквивалентни мероприятия  
за минимум 30 участника.

Дата	_____ / _____ / _____
Име и фамилия	_____
Подпис на лицето (и печат)	_____



До Директора на Националния институт  
за помирение и арбитраж  
гр. София 1618, кв. Овча купел,  
ул. „Бояна“ № 59, бл.215А, ет.1, ап.1

### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Осигуряването на логистика при провеждането на мероприятия (работни срещи, заключителна конференция и посещение в Швейцария) по проект: „Насърчаване на социалния диалог и подобряване на условията на труд на работниците и служителите”, компонент 2 „Подобряване на нормативната уредба на правото на стачка” в рамките на Тематичен фонд „Партньорство и експерти“ на Българо-швейцарската програма за сътрудничество.“

от

УЧАСТНИК: .....

ЕИК/БУЛСТАТ: .....

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ: .....

представявано от: .....,

в качеството му на ..... (посочва се  
заеманата длъжност: *Управител/Представяващ обединение/Упълномощено лице*)

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обявената обществената поръчка, като се задължаваме да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

2. При подготовката на настоящото предложение съм/сме спазил(и) всички изисквания на Възложителя за нейното изготвяне.

3. В случай че бъдем определени за изпълнител на поръчката, гарантираме, че сме в състояние да изпълним поръчката съобразно посочените срокове, до окончателното финализиране на проекта: „Насърчаване на социалния диалог и подобряване на условията на труд на работниците и служителите”, компонент 2 - „Подобряване на нормативната уредба на правото на стачка” и при приключване на заложените в проекта дейности.



4. След като подробно се запознахме с Техническата спецификация и с изискванията на възложителя за участие в обществената поръчка, правим следното

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

**4.1. Представяне на експерта, с посочване на професионалната компетентност съобразно изискванията на Техническата спецификация:**

.....  
.....  
.....  
.....

*(В Представянето на експерта участниците следва да предложат експерт, с посочване на минимум следната информация:*

- 1. Образование (диплома, номер и дата на издаване, учебно заведение, специалност, придобита квалификационно-образователна степен);*
- 2. Ръководен опит (с посочване на период, описание на опита, вид правоотношение, в рамките на което е придобит опитът).*

**4.2. Предложение за изпълнение на дейности 1, 3 и 4 съобразно изискванията на Техническата спецификация:**

*Дейност 1* .....

.....  
.....

*Дейност 3* .....

.....  
.....

*Дейност 4* .....

.....  
.....

*(В Предложението участниците следва да посочат минимум следната информация за всяка от дейностите:*

- 1. Категория на хотела за настаняване;*
- 2. Категория на прилежащо към мястото за настаняване заведение за хранене;)*

**4.3. Предложение за изпълнение на дейност 2 съобразно изискванията на Техническата спецификация:**

.....  
.....

**4.3. Предложение за изпълнение на дейност 5 съобразно изискванията на Техническата спецификация:**

.....  
.....



(В Предложението участниците следва да посочат минимум следната информация:

1. Категория на хотела за настаняване;
2. Категория на прилежащо към мястото за настаняване заведение за хранене;)

5. Декларирам, че съм съгласен с клаузите на приложения проект на договор към документацията за участие в процедурата.

6. Декларирам, че срокът на валидност на представената оферта е ..... месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти (не по-малко от 6 месеца).

7. Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

8. Декларираме, че подаването на настоящата оферта и предложение удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

**Прилагам:**

1. Документ за упълномощаване (когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника).

2. Друга информация и/или документи, изискани от възложителя (ако е приложимо).

Дата	/ /
Име и фамилия	
Подпис (печат)	



**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП

Долуподписаният/-ната/ ....., В  
качеството си на ..... (посочва  
се длъжността) на .....  
(посочва се наименованието на участника) във връзка с участие във възлагане на  
обществена поръчка с предмет: „Осигуряването на логистика при  
провеждането на мероприятия (работни срещи, заключителна конференция  
и посещение в Швейцария) по проект: „Насърчаване на социалния диалог и  
подобряване на условията на труд на работниците и служителите”,  
компонент 2 „Подобряване на нормативната уредба на правото на стачка” в  
рамките на Тематичен фонд „Партньорство и експерти“ на Българо-  
швейцарската програма за сътрудничество.“

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Информацията, съдържаща се в ..... (посочват се конкретна  
част/части/документ от офертата), да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа  
търговска тайна.
2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в  
предвидените от закона случаи.

Дата:.....

Подпис и печат.....

(име и фамилия на представляващия  
участника)

**Забележка:**

1. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на  
предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.
2. Декларацията **не** е задължителна част от офертата, като същата се представя по  
преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.





До Директора на Националния институт  
за помирение и арбитраж  
гр. София 1618, кв. Овча купел,  
ул. „Бояна“ № 59, бл.215А, ет.1, ап.1

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Осигуряването на логистика при провеждането на мероприятия (работни срещи, заключителна конференция и посещение в Швейцария) по проект: „Насърчаване на социалния диалог и подобряване на условията на труд на работниците и служителите“, компонент 2 „Подобряване на нормативната уредба на правото на стачка“ в рамките на Тематичен фонд „Партньорство и експерти“ на Българо-швейцарската програма за сътрудничество.“

от

УЧАСТНИК: .....

ЕИК/БУЛСТАТ: .....

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ: .....

представявано от: .....,

в качеството му на ..... (посочва се  
заеманата длъжност: *Управител/Представяващ обединение/Упълномощено лице*)

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето Ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Осигуряването на логистика при провеждането на мероприятия (работни срещи, заключителна конференция и посещение в Швейцария) по проект: „Насърчаване на социалния диалог и подобряване на условията на труд на работниците и служителите“, компонент 2 „Подобряване на нормативната уредба на правото на стачка“ в рамките на Тематичен фонд „Партньорство и експерти“ на Българо-швейцарската програма за сътрудничество.“

### I.

За изпълнение на обществената поръчка предлагаме следната **обща цена**<sup>3</sup>:

<sup>3</sup> Общата цена е сбор от предложените Общи цени за Дейност 1, Дейност 2, Дейност 3, Дейност 4 и Дейност 5. В случай на несъответствие между сбора на посочените отделни цени за всяка една от петте дейности и офериранията от участника обща цена, на оценка ще подлежи стойността в лева без ДДС, получена като сбор от посочените отделни цени за всяка една от петте дейности.



..... (словом: ..... ) лв. без ДДС,

или

..... (словом: ..... ) лв. с ДДС.

**формирана както следва:**

1. Цена за Дейност 1: „Организиране и провеждане на двудневна работна среща за обсъждане на доклад за състоянието на нормативната уредба на правото на стачки“:

№	Ед. цена в лв. без ДДС <sup>4</sup>	Максимален прогнозен брой участници	Обща цена в лв. без ДДС <sup>5</sup>
1.	..... лв. за 1 човек	30 бр.	..... лв. за 30 човека

2. Цена за Дейност 2: „Организиране и провеждане на петдневно работно посещение в Швейцария“:

№	Ед. цена в лв. без ДДС <sup>6</sup>	Максимален прогнозен брой участници	Обща цена в лв. без ДДС <sup>7</sup>
1.	..... лв. за 1 човек	10 бр.	..... лв. за 10 човека

3. Цена за Дейност 3 – „Организиране и провеждане на двудневна работна среща за обсъждане на приложението на опита на Швейцария“:

№	Ед. цена в лв. без ДДС <sup>8</sup>	Максимален прогнозен брой участници	Обща цена в лв. без ДДС <sup>9</sup>
1.	..... лв. за 1 човек	30 бр.	..... лв. за 30 човека

<sup>4</sup> За съвкупността от всички услуги, включени в обхвата на Дейност 1 (съгласно утвърдената от Възложителя Техническа спецификация), предоставяни за един брой участник;

<sup>5</sup> Общата цена е произведение от предложената от участника единична цена и максималния прогнозен брой участници.

<sup>6</sup> За съвкупността от всички услуги, включени в обхвата на Дейност 2 (съгласно утвърдената от Възложителя Техническа спецификация), предоставяни за един брой участник;

<sup>7</sup> Общата цена е произведение от предложената от участника единична цена и максималния прогнозен брой участници.

<sup>8</sup> За съвкупността от всички услуги, включени в обхвата на Дейност 3 (съгласно утвърдената от Възложителя Техническа спецификация), предоставяни за един брой участник;

<sup>9</sup> Общата цена е произведение от предложената от участника единична цена и максималния прогнозен брой участници.



4. Цена за Дейност 4 – „Организиране и провеждане на междинна работна среща за обсъждане на предложенията за подобряване на нормативната уредба на правото на стачки“:

№	Ед. цена в лв. без ДДС <sup>10</sup>	Максимален прогнозен брой участници	Обща цена в лв. без ДДС <sup>11</sup>
1.	..... лв. за 1 човек	30 бр.	..... лв. за 30 човека

5. Цена за Дейност 5 – „Организиране и провеждане на заключителна конференция“:

№	Наименование	Максимален прогнозен брой участници	Ед. цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1.	Хотелско настаняване – нощувка със закуска <sup>12</sup>	10 бр.	..... лв. на човек	..... лв. за 10 участника
2.	Организиране на заключителна конференция <sup>13</sup>	55 бр.	..... лв. за 1 човек	..... лв. за 55 човека
		Обща стойност <sup>14</sup> в лв. без ДДС:		

## II.

Общата предлаганата цена включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на поръчката, вкл. транспорт, консумативи, наеми, административни разходи за изпълнението на работата, куриерски, пощенски и др. подобни услуги, застраховки, данъци, такси и т.н.

До подготвяне на договор за изпълнение на поръчката, това предложение заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и известие за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

*\*\*Цените се оферират с точност до втория знак след десетичната запетая.*

<sup>10</sup> За съвкупността от всички услуги, включени в обхвата на Дейност 4 (съгласно утвърдената от Възложителя Техническа спецификация), предоставяни за един брой участник;

<sup>11</sup> Общата цена е произведение от предложената от участника единична цена и максималния прогнозен брой участници.

<sup>12</sup> За услугата, предоставяна съгласно т. 5 от Дейност 5 по смисъла на утвърдената от Възложителя Техническа спецификация.

<sup>13</sup> За съвкупността от всички услуги, включени в обхвата на Дейност 5 (съгласно утвърдената от Възложителя Техническа спецификация), с изключение на т. 5 от същата.

<sup>14</sup> Сбор от предложените общи стойности за поддейност 1 – Хотелско настаняване и поддейност 2 – Организиране на заключителна конференция.



**Bulgarian-Swiss Cooperation Programme**  
**Thematic Fund “Partnership and Expert Fund**



\*\*\* Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в поръчката. При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена. В случай, че бъде открито такова несъответствие, Възложителят ще приведе общата цена в съответствие с единичните цени.

\*\*\* При несъответствие между сумата, изписана с цифри, и тази, изписана с думи, за релевантна се приема сумата, изписана с думи.

Дата	_____ / _____ / _____
Име и фамилия	_____
Подпис (печат)	_____