



ЗАПОВЕД

№ РД-05-41 / 11.09.2020 г.

На основание чл.6, ал.2, т.16 от Правилника за устройството и дейността на Националния институт за помирение и арбитраж (обн. в ДВ, бр.35 от 16 април 2003 г., посл. изм. ДВ, бр. 39 от 09 май 2014 г.)

УТВЪРЖДАВАМ :

1. Актуализирани Мерки на Националния институт за помирение и арбитраж за борба и противодействие с корупцията.
2. Настоящата заповед и Мерките на НИПА за борба и противодействие с корупцията да се доведат до знанието на всички служители, чрез публикуването им на интернет страницата на института, секция „Антикорупция“.
3. Настоящите правила влизат в сила от утвърждаването им и отменят Мерките на НИПА за борба и противодействие с корупцията, утвърдени със Заповед № РД-05-6/27.02.2018 година.

Контрол по изпълнението на настоящата заповед възлагам на **Михаил Михайлов**, заместник-директор на НИПА.

11.9.2020 г.

X

Владимир Бояджиев

Директор

Signed by: Vladimir Georgiev Boyadjiev



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Национален институт за помирение и
арбитраж



Утвърдил:

11.9.2020 г.

X 

Владимир Бояджиев
Директор
Signed by: Vladimir Georgiev Boyadjiev

МЕРКИ

**НА НАЦИОНАЛНИЯ ИНСТИТУТ ЗА ПОМИРЕНИЕ И
АРБИТРАЖ ЗА БОРБА И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ С
КОРУПЦИЯТА**

София, септември 2020 г.

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тези мерки се урежда приемането и отчитането на жалби и сигнали за корупция, като се определят условията и реда за:

1. Приемане, регистриране и отчитане на жалби и сигнали за корупция от граждани, юридически лица и служители на Националния институт за помирение и арбитраж (НИПА);
2. Водене на регистъра за постъпили жалби и сигнали за корупция;
3. Защита на лицата, подали сигнали за корупция.

Чл.2. Описаните в тези мерки процедури се извършват при спазване на принципите, установени в Закона за администрацията, Административно-процесуалния кодекс, Кодекса на труда, Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация и всички други вътрешни правила, утвърдени от директора на НИПА.

Чл.3. Сигналите за корупция в НИПА могат да бъдат подавани по следните начини:

1. По пощата на адрес: гр. София 1618, кв. „Овча купел“, ул.“Боряна“ № 59, бл.215А, ет.1, ап.1;
2. В специално поставена пощенска кутия, която се намира в сградата, където се помещава администрацията на НИПА - фойето на първи етаж на бл.215А;
3. По електронната поща на НИПА: nipa@nipa.bg
4. На телефон 02/4253750.

РАЗДЕЛ II ЦЕЛИ И ПРИНЦИПИ

Чл.4. (1) Настоящите мерки за борба и противодействие на корупцията са насочени към реално намаляване на административната корупция и повишаване на доверието на гражданите към служителите на НИПА.

(2) Основните цели, които се поставят с предприетите мерки, са:

- а) повишаване на общественото доверие и засилване на обществения контрол;
- б) повишаване на ефективността за предотвратяване на корупционните практики и ограничаване на корупционния риск;
- в) създаване на гаранции за прозрачност и отчетност в дейността на служителите на НИПА;
- г) утвърждаване на ценности като честност, почтеност и морал в служителите на института.

(3) При изпълнение на предвидените мерки се съблюдават следните принципи:

а) върховенство на закона за гарантиране ефективна защита на правата на човека, разделение на властите и равенство на всички граждани пред закона;

б) добро управление, което се разбира като задължение на директора на НИПА да предприема ясни и ефективни действия за противодействие на корупцията;

в) превенция на корупцията, чрез предприемане на ефективни мерки по предварително идентифициране на причините и условията, които биха могли да доведат до корупционно поведение и ограничаването и/или елиминирането им.

РАЗДЕЛ III

ИНДИКАТОРИ ЗА КОРУПЦИЯ И ЗОНИ С ПОВИШЕН КОРУПЦИОНЕН РИСК. МЕРКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА

Чл.5. Индикатори за корупция:

- а) внезапна промяна на имотното състояние на даден служител;
- б) сключване на анекси по договори за обществени поръчки, извън изключенията по ЗОП;
- в) неточно прилагане на процедурите за редовното отчитане на финансовите средства;
- г) получаване на подаръци в натура;
- д) използване на служебното положение за получаване или предоставяне на дадена услуга.

Чл.6. Зони с повишен корупционен риск:

- а) обществените поръчки;
- б) назначаване на работници и служители;
- в) лошо изградени или неефективни механизми за контрол.

Чл.7. (1) Мерки за превенция и противодействие на корупцията:

- а) ефективно прилагане и контрол на мерките, заложи в Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация;
- б) ротация на служители, участващи в комисии, особено чувствителни към корупционен натиск;
- в) защита на подателите на сигнали за корупция;
- г) създаване на Постоянна комисия по превенция и противодействие на корупцията в НИПА.

(2) Състав на Постоянната комисия по превенция и противодействие на корупцията: **Председател:** Заместник – директор на НИПА;

Членове:

1. Главен юрисконсулт;
2. Главен счетоводител;

Резервни членове:

Главен експерт.

РАЗДЕЛ IV РЕГИСТРАЦИЯ НА СИГНАЛИТЕ ЗА КОРУПЦИЯ

Чл.8. Всички жалби и сигнали срещу действията на служителите на института, постъпили по различни начини, се регистрират в Регистър за постъпили жалби и сигнали, организиран в деловодството на НИПА.

Чл.9. Подадените по телефона сигнали се завеждат в регистъра за тази цел, като се записва:

- а) собствено, бащино и фамилно име на подателя, адрес и информация за контакт /телефон, електронен адрес и т.н/;
- б) в какво се изразява сигнала;
- в) час и дата на приемане;
- г) име, длъжност и подпис на лицето, приело сигнала.

Чл.10. (1) Пощенската кутия за сигнали и жалби се отваря от състава на Постоянната комисия.

(2) Комисията по предходната алинея проверява кутията за сигнали един път месечно на 30-то число от текущия месец, в присъствието на поне двама членове, за което се съставя писмен протокол, съдържащ:

- а) дата на отваряне и членове на комисията;
- б) наличие или липса на сигнали и/или жалби;
- в) имената и адреса на подателя;
- г) кратко съдържание на подадения сигнал, ако има такъв;
- д) подписи на членовете на комисията, присъстващи при отварянето.

(3) Установените в пощенската кутия сигнали и жалби се завеждат в регистъра от техническия сътрудник.

Чл.11. (1) Сигнал, получен или препратен в администрацията на електронната поща на служител на НИПА, се предава на техническия сътрудник, който го завежда в регистъра.

(2) Разглеждането и отговора на сигналите се извършва в законоустановения срок, при спазване на принципите на обективност и законосъобразност.

Чл.12. Сигнали във връзка с корупция, подадени от служители на НИПА, се предоставят в писмена форма на директора на института. Разглеждането им се осъществява по общия ред, предвиден в този раздел.

Чл.13. Постъпилите /независимо по какъв начин/ и отразени в регистъра сигнали, се предават от техническия сътрудник на директора на института.

Чл.14. (1) След преглед на сигнала, директорът го насочва по компетентност на Постоянната комисия за извършване на проверка.

(2) В случай, че подаденият сигнал не касае дейността на НИПА, същият се изпраща по компетентност на съответната институция, като за това се уведомява подателя на сигнала.

(3) Ако бъде констатирано, че документът, съдържащ сигнал за корупция, е анонимен или се отнася до нарушения, извършени преди повече от 2 години, той се оставя без движение.

Чл.15. Всяко тримесечие председателят на постоянната комисия представя на директора на Националния институт за помирение и арбитраж данни за постъпилите сигнали за корупция, при наличие на такива.

Чл.16. Лицата, които имат достъп до получените сигнали, декларират, че няма да разпространяват фактите и обстоятелствата, които са узнали при запознаване със сигналите.

РАЗДЕЛ V

ПРОЦЕДУРИ ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ

Чл.17. (1) Процедурата за разглеждане на сигнал за корупция започва със заповед на директора на НИПА за извършване на проверка от Постоянната комисия.

Чл.18. (1) За всеки конкретен случай и в зависимост от естеството на сигнала за корупция, по преценка на директора може да се определят и други служители, които да участват в комисията за разглеждане на сигнала за корупция.

(2) При фактическа или правна сложност, може да се назначава комисия в по-широк състав.

Чл.19. При разглеждане на сигналите се събират, обобщават и анализират всички необходими факти и доказателства за изясняване на обстоятелствата и се съставя констативен протокол.

Чл.20. За резултатите от проверката се изготвя доклад и заедно с протоколите и събраните доказателства се представя на директора на НИПА.

Чл.21. (1) Директорът на НИПА се произнася по доклада в 7 - дневен срок.

(2) На основание разпореждането на директора на НИПА по доклада, Постоянната комисия изготвя уведомително писмо до подателя на сигнала.

Чл.22. Документите по преписките, протоколите и докладите за разглеждане на сигналите за корупция се предават за съхранение от председателя на Постоянната комисия в деловодството на НИПА.

РАЗДЕЛ VI

ЗАЩИТА НА ПОДАЛИЯ СИГНАЛ

Чл.23. (1) При постъпване на жалби и сигнали от граждани или от служители на администрацията за наличие на корупция, Постоянната комисия се събира и провежда заседания в пълен състав.

(2) Членовете на Постоянната комисия, на които съгласно заповед на директора на НИПА е възложено участие в разглеждането на сигнал за корупция/жалба по реда на раздел пети от настоящите мерки, са длъжни:

- а) да не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала;
- б) да не разгласяват фактите и данните, които са им станали известни във връзка с разглеждането на сигнала;
- в) да опазват поверените им писмени документи от неразрешен достъп на трети лица.

РАЗДЕЛ VII

ПРОЦЕДУРА ЗА РАБОТА СЪС СИГНАЛИ ЗА ДЕЙСТВИЯ ИЛИ БЕЗДЕЙСТВИЯ, СВЪРЗАНИ СЪС ЗЛОУПОТРЕБИ С ВЛАСТ, ЛОШО УПРАВЛЕНИЕ НА ДЪРЖАВНО ИМУЩЕСТВО ИЛИ ЗА ДРУГИ НЕЗАКОНОСЪОБРАЗНИ ИЛИ НЕЦЕЛЕСЪОБРАЗНИ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ БЕЗДЕЙСТВИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИ ЛИЦА, С КОИТО СЕ ЗАСЯГАТ ДЪРЖАВНИ ИЛИ ОБЩЕСТВЕНИ ИНТЕРЕСИ, ПРАВА ИЛИ ЗАКОННИ ИНТЕРЕСИ НА ДРУГИ ЛИЦА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ЧЛ. 107, АЛ. 4 ОТ АПК

Чл.24. Сигнали за действия или бездействия, свързани със злоупотреби с власт, лошо управление на държавно имущество или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на длъжностни лица в НИПА, с които се засягат държавни интереси, права или законни интереси на други лица, се разглеждат по реда и условията на Дял II, Глава VIII от АПК, от Постоянната комисия.

РАЗДЕЛ VIII

КОНТРОЛ В ОБЛАСТТА НА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

Чл.25. (1) НИПА предприема мерки за превенция на корупционен риск по отношение на възлагането на обществени поръчки от института, в качеството му на възложител.

(2) В НИПА се осъществява предварителен и последващ контрол на всички етапи от провеждането на обществени поръчки, с цел осигуряване на прозрачност на процедурите по Закона за обществени поръчки и Правилника за прилагането на Закона за обществени поръчки.

Чл.26. (1) С цел превенция на корупционния риск, се засилват мерките за информационна сигурност, като се въвеждат пароли за защита на информацията и нивата на достъп за служителите, като се модернизира компютърната система на НИПА по отношение на обхват и функционалност и се обновява уеб сайта на института.

(2) Осигуряване на информационна сигурност, чрез изграждане на защитени технологични канали за комуникация със социалните партньори, физически и юридически лица, както и при получаването на сигнали за корупция.

РАЗДЕЛ ІХ ФИНАНСОВ КОНТРОЛ

Чл.27. (1) Директорът на института определя със заповед длъжностни лица, които да осъществяват предварителен контрол за законосъобразност върху финансовата и нефинансовата дейност в НИПА.

(2) Длъжностните лица, които упражняват предварителен контрол, извършват възложените им функции в съответствие с утвърдената система за финансово управление и контрол в НИПА и съобразно разпоредбите на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор.

(3) Лицата, определени да упражняват предварителен контрол, удостоверяват това чрез издаване на контролни листове или полагане на съгласувателни подписи.

РАЗДЕЛ Х ПУБЛИКУВАНЕ НА ОТЧЕТИ И ДОКЛАДИ

Чл.28. Администрацията на института изготвя отчет за изпълнението на програмата на института, води отчети и съхранява документацията от дейността на института, изготвя месечни, тримесечни и годишни отчети за касовото изпълнение на бюджета на института и публикува същите на интернет страницата на НИПА.

РАЗДЕЛ ХІ ПЕРИОДИЧНИ ОБУЧЕНИЯ

Чл.29. НИПА организира периодично за служителите на института специализирани курсове, обучения и/или семинари, свързани с борбата и противодействието с корупцията.

Чл.30. Конкретните служители, дати на участия, наименования на обученията, продължителност и място на провеждане, се определя със заповед на директора на института.

РАЗДЕЛ ХІІ КОНТРОЛ ЗА СПАЗВАНЕ НА ЗАКОНА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА И ЗА ОТНЕМАНЕ НА НЕЗАКОННО ПРИДОБИТОТО ИМУЩЕСТВО В ДЕЙНОСТТА НА НАЦИОНАЛНИЯ ИНСТИТУТ ЗА ПОМИРЕНИЕ И АРБИТРАЖ

Чл.31. (1) Редът и начините за противодействие на корупцията и установяване на конфликт на интереси в НИПА обхващат:

1. деклариране на несъвместимост ;
2. деклариране на имущество и интереси;
3. поддържане на регистър на декларациите по ЗПКОНПИ;

4. установяване на конфликт на интереси и налагане на санкции и други мерки, в случай на установен конфликт на интереси.

(2) Декларирането на несъвместимост и декларирането на имущество и интереси се прилагат по отношение на всички служители на НИПА, както на заемащите публични длъжности по смисъла на чл.6 от ЗПКОНПИ, така и на служителите по §2 (1), т.1 от ДР на ЗПКОНПИ.

Чл.32. Лицата, заемащи публични длъжности и служителите по §2 (1), т.1 от ДР на ЗПКОНПИ подават:

1. декларация за несъвместимост;
2. декларация за имущество и интереси;
3. декларация за промяна в декларирани обстоятелства в декларацията по т.1;
4. декларация за промяна в декларирани обстоятелства в декларацията по т.2, в частта за интересите и за произхода на средствата при предсрочно погасяване на задължения и кредити.

Чл.33. (1) Лице, заемащо публична длъжност и служителите по §2 (1), т.1 от ДР на ЗПКОНПИ, подават декларацията за несъвместимост в едномесечен срок от заемането на длъжността пред органа по назначаването.

(2) Когато лицето е декларирано наличие на несъвместимост, то е длъжно в едномесечен срок от подаване на декларацията да предприеме необходимите действия за отстраняване на несъвместимостта и да представи доказателства за това пред органа по назначаването.

(3) В случай, че лицето не предприеме действия за отстраняване на несъвместимостта, органът по назначаването предприема действия за прекратяване на правоотношението.

Чл.34. (1) Лице, заемащо публична длъжност и служителите по §2 (1), т.1 от ДР на ЗПКОНПИ подават декларацията за имущество и интереси в 30-дневен срок от заемането на длъжността, ежегодно до 15 май – за предходната календарна година и в едномесечен срок от освобождаването от длъжност пред Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество или пред органа по назначаването.

Чл.35. Лицата подават декларациите за промяна в декларирани обстоятелства в едномесечен срок от настъпване на промяната.

Чл.36. Директорът на НИПА със заповед определя лице, което да поддържа регистър на декларациите по чл. 41, ал.1 от ЗПКОНПИ.

Чл.37. Конфликт на интереси по отношение на лицата, заемащи публични длъжности в института, се установява от Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите мерки са изготвени на основание и в съответствие със Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

§2. Мерките на НИПА за борба и противодействие с корупцията са утвърдени със заповед на директора на НИПА и влизат в сила от деня на тяхното утвърждаване.

§3. За неуредените в тези правила въпроси се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба.

§4. Настоящите правила се публикуват на вътрешната интернет страница на НИПА.