



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Национален институт за помирение и
арбитраж



ЗАПОВЕД

№ РД-05-43 / 21.09.2020 г.

На основание чл.6, ал.2, т.16 от Правилника за устройството и дейността на Националния институт за помирение и арбитраж (обн. в ДВ, бр.35 от 16 април 2003 г., посл. изм. ДВ, бр. 39 от 09 май 2014 г.)

УТВЪРЖДАВАМ:

1. Вътрешни правила за условията и реда за предоставяне на достъп до обществена информация от Националния институт за помирение и арбитраж.

2. С оглед изпълнението на изискванията на Закона за достъп до обществена информация определям служители на НИПА със следните задължения в тази област:

1. **Весела Симеонова – Кожухарова**, *технически сътрудник*, да приема и регистрира в деловодната автоматизирана информационна система устните и писмените заявления за достъп до обществена информация по ЗДОИ.

2. **Аксиния Георгиева**, *главен юрисконсулт*, периодично да подготвя за публикуване на интернет страницата на НИПА актуална информация относно: организацията, функциите и отговорностите на администрацията, правомощия на директора и издадени актове в изпълнението им, Правилника за устройството и дейността на НИПА и вътрешни правила, информация за проведени обществени поръчки, проекти на нормативни актове и друга информация, определена със закон.

3. **Михаил Михайлов**, *заместник – директор*, да отговаря за информацията и нейното публикуване на сайта на НИПА относно стратегии, планове, програми и отчети за дейността, информационните масиви и ресурси, бюджета и финансовите отчети на администрацията.

3. Настоящата заповед и Вътрешните правила за условията и реда за предоставяне на достъп до обществена информация от НИПА да се доведат до знанието на всички служители, чрез публикуването им на интернет страницата на института, секция „Достъп до обществена информация“.

4. Настоящите правила влизат в сила от утвърждаването им и отменят Вътрешните правила за условията и реда за предоставяне на достъп до обществена информация от НИПА, утвърдени със Заповед № РД-05-2/02.02.2016 година.

Контрол по изпълнението на настоящата заповед възлагам на **Михаил Михайлов**, *заместник-директор*.

X

Владимир Бояджиев
Директор

Signed by: Vladimir Georgiev Boyadziev



ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО
ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ