

ПРОГРАМА
ЗА ДЕЙНОСТТА НА НАЦИОНАЛНИЯ ИНСТИТУТ ЗА
ПОМИРЕНИЕ И АРБИТРАЖ
ЗА 2007 г.

“ПРЕДОТВРЯВАНЕ И ОГРАНИЧАВАНЕ НА КОЛЕКТИВНИТЕ ТРУДОВИ
КОНФЛИКТИ”

За постигането на основната цел и подцели, посочени в Програмата на НИПА за периода 2007 – 2009 г., са определени задачи за изпълнение.

Програмата за дейността на института за 2007 г. съдържа дейности по изпълнението на тези задачи.

По подцел I “Да се подпомогне процеса на развитие и усъвършенстване на двустранния социален диалог”

Задача 1. Изграждане на информационно-аналитична система за колективното трудово договаряне и колективните трудови спорове.

Дейности:

1.1. Създаване на методика за анализ на колективното трудово договаряне.

Срок: м. април 2007 г.

Кадрово обезпечаване: външна услуга и служители на НИПА

1.2. Разработване на техническо задание за изграждане на информационно-аналитична система.

Срок: м. юли 2007 г.

Кадрово обезпечаване: служители на института

1.3. Въвеждане в информационната база данни на наличната и текуща информация за:

1.3.1. сключени колективни трудови договори на секторно ниво;

1.3.2. възникнали колективни трудови спорове и причините за възникване им в предприятията;

1.3.3. начините за решаване на възникналите трудови спорове;

1.3.4. чуждестранната практика в колективното трудово договаряне и в уреждането на колективни трудови спорове;

1.3.5. нормативната уредба.

Срок: постоянен

Кадрово обезпечаване: служители на НИПА

1.4. Изготвяне на инструкция за попълване на информация в базата данни.

Срок: м. май 2007 г.

Кадрово обезпечаване: служители на института

1.5. Анализиране на информацията за колективното трудово договаряне, за причините за възникване на КТС, за чуждестранната практика при колективното трудово договаряне и уреждането на КТС.

Срок: периодично (на шестмесечие)

Кадрово обезпечаване: служители на НИПА и представители на социалните партньори

Задача 2. Популяризиране на възможностите на НИПА да съдейства на спорещите страни за уреждане на колективни трудови спорове.

Дейности:

2.1. Изготвяне на материали за СМИ - публикации и интервюта в печатни издания, и участия в предавания на електронни медии, както и други информационни материали.

Срок: постоянен

Кадрово обезпечаване: служители на НИПА

2.2. Организиране на среща с журналисти за повишаване на информираността за дейността на НИПА.

Срок: първото шестмесечие на 2007 г.

Кадрово обезпечаване: служители на НИПА

2.3. Организиране на пресконференции във връзка с важни събития от дейността на НИПА.

Срок: в зависимост от наличието на важно събитие

Кадрово обезпечаване: служители на НИПА със съдействието на отдел "Връзки с обществеността" на МТСП

2.4. Организиране на форуми с представители на социалните партньори, на общинската и на държавната власт.

Срок: м. юли 2007 г.

Кадрово обезпечаване: служители на НИПА

2.5. Публикуване на материали и организиране на дискуссионен форум в интернет-страницата на НИПА.

Срок: постоянен

Кадрово обезпечаване: служители на НИПА

Задача 3. Разширяване на капацитета на участниците в процеса на уреждане на колективни трудови спорове.

Дейности:

3.1. Организиране на обучения на посредници и арбитри:

3.1.1. за задълбочаване на знанията им в областта на колективното трудово преговаряне;

Срок: м. април 2007 г.

Кадрово обезпечаване: лектор

3.1.2. за усъвършенстване на посреднически умения и за задълбочаване на познанията по тактики и стратегии за уреждане на спорове и управление на конфликти.

Срок: м. октомври 2007 г.

Кадрово обезпечаване: лектор

3.2. Организиране на обучения за служители на НИПА:

3.2.1. за задълбочаване на знанията в областта на колективното трудово договаряне и трудовото законодателство;

3.2.2. за административно обслужване на дейността по посредничество и арбитраж;

3.2.3. за предоставяне на консултации по колективни трудови спорове;

Кадрово обезпечаване: чрез включване в курсове и семинари, организирани от МТСП, ИПАЕИ, НИПА, социалните партньори и по международни програми

По подцел II “Да се усъвършенстване нормативната уредба относно уреждането на колективните трудови спорове”

Дейности:

1. Разработване на концептуална рамка за промяна на действащата нормативна уредба в областта на уреждането на колективните трудови спорове.

Срок: м. април 2007 г.

Кадрово обезпечаване: служители на НИПА и представители на социалните партньори

2. Изготвяне на предложения за изменение и допълнение на нормативната уредба.

Срок: м. април 2007 г.

Кадрово обезпечаване: служители на НИПА и представители на социалните партньори

По подцел III “Да се съдейства за уреждане на колективни трудови спорове /КТС/ със способите на посредничество и трудов арбитраж”

Задача 1. Изграждане на система за ранно информирание на НИПА за възникващи колективни трудови спорове.

Дейности:

- 1.1. Разработване на проект за разпространение на механизма за ранно информирание на НИПА за възникващи колективни трудови спорове на национално ниво.

Срок: м. март 2007 г.

Кадрово обезпечаване: служители на НИПА

- 1.2. Определяне на области и общини, в които през 2007 г. да се въведе механизмът за ранно информирание на НИПА за възникващи колективни трудови спорове.

Срок: м. март 2007 г.

Кадрово обезпечаване: служители на НИПА, представители на социалните партньори на местно ниво

- 1.3. Въвеждане на механизма за ранно информирание в определените региони.

Срок: м. юни 2007 г.

Кадрово обезпечаване: служители на НИПА, представители на социалните партньори на местно ниво и представители на областните и общински администрации

- 1.4. Изграждане на система за мониторинг върху действието на механизма за ранно информирание на НИПА за възникващи колективни трудови спорове.

Срок: м. юни 2007 г.

Кадрово обезпечаване: служители на НИПА, представители на социалните партньори на местно ниво и представители на областните и общински администрации

- 1.5. Организиране на звено за получаване и обработка на информацията по механизма за ранно информирание на НИПА за възникващи колективни трудови спорове и създаване на обратна връзка с ОСТС и ОбСТС.

Срок: м. юли 2007 г.

Кадрово обезпечаване: служители на НИПА

- 1.6. Подписване на споразумение между НИПА и НСОРБ.

Срок: м. април 2007 г.

Кадрово обезпечаване: служители на НИПА, представители на НСОРБ

Задача 2. Административно обслужване на процесите по уреждане на колективни трудови спорове.

Дейности:

2.1. Въвеждане на специализирана деловодна система за посредничество и арбитраж.

Срок: м. май 2007 г.

Кадрово обезпечаване на дейността: служители на НИПА

2.2. Административно обслужване на посреднически процедури.

Срок: при искане на страни по колективен трудов спор

Кадрово обезпечаване на дейността: служители на НИПА

2.3. Административно обслужване на арбитражно производство.

Срок: при искане на страни по колективен трудов спор

Кадрово обезпечаване: служители на НИПА

2.4. Предоставяне на консултации на спорещи страни в случаи на възникнал колективен трудов спор.

Срок: при възникване на колективен трудов спор

Кадрово обезпечаване: служители на НИПА

ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРОГРАМАТА

Финансовото осигуряване на дейностите по програмата ще бъде извършено със средствата, планирани в бюджета на НИПА.

За подпомагане на цялостната дейност на НИПА ще се търсят средства и по линия на международни донорски програми.