

ПРОГРАМА
ЗА
ДЕЙНОСТТА
НА
НАЦИОНАЛНИЯ ИНСТИТУТ ЗА ПОМИРЕНИЕ И АРБИТРАЖ
ЗА 2008 г.
“ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И ОГРАНИЧАВАНЕ НА
КОЛЕКТИВНИТЕ ТРУДОВИ КОНФЛИКТИ”

Програмата за дейността на института за 2008 г. съдържа дейности по изпълнението на стратегическата цел и оперативни цели, посочени в Програмата на НИПА за периода 2007-2009 г. и Стратегията за развитие на дейността на института до 2009 г.

Стратегическа цел:

Съдействие за укрепване на социалния мир чрез усъвършенстване на социалния диалог, ефективно участие в уреждането на колективните трудови спорове и търсене на възможност за тяхното предотвратяване и ограничаване.

Оперативни цели:

- Подобряване на социалния диалог в предприятията чрез съдействие за уреждане на колективни трудови спорове;
- Изграждане на НИПА като централизиран орган за набиране, съхраняване и анализиране на информация за състоянието на колективното трудово договаряне и колективните трудови спорове;
- Разширяване на институционалния капацитет на НИПА за предоставяне на информация, консултации, посредничество и арбитраж;
- Популяризиране на възможностите на НИПА да съдейства на спорещите страни за уреждане на колективни трудови спорове.

По оперативна цел “Подобряване на социалния диалог в предприятията чрез съдействие за уреждане на колективни трудови спорове”

Задача 1: Организационно обслужване на процедурите по уреждане на колективни трудови спорове.

Дейности:

1. 1. Предоставяне на консултации на спорещи страни в случаи на възникнал колективен трудов спор.

Срок: при възникване на колективен трудов спор

Кадрово обезпечаване: служители на НИПА

1.2. Организационно обслужване на посреднически процедури.

Срок: при искане на страни по колективен трудов спор

Кадрово обезпечаване на дейността: служители на НИПА

1.3. Организационно обслужване на арбитражно производство.

Срок: при искане на страни по колективен трудов спор

Кадрово обезпечаване: служители на НИПА

По оперативна цел „Изграждане на НИПА като централизиран орган за набиране, съхраняване и анализиране на информация за състоянието на колективното трудово договаряне и колективните трудови спорове”

Задача 2. Поддържане и развитие на информационна база данни за колективното трудово договаряне, колективните трудови спорове и чуждестранната практика в тези области.

Дейности:

2.1. Изготвяне на инструкция за попълване на информацията в базата данни.

Срок: м. януари 2008 г.

Кадрово обезпечаване: служители на института

2.2. Въвеждане в информационната база данни на наличната и текуща информация за:

2.2.1. възникнали колективни трудови спорове и причините за възникване им в предприятията;

2.2.2. начините за решаване на възникналите трудови спорове;

2.2.3. сключени колективни трудови договори;

2.2.4. чуждестранната практика в колективното трудово договаряне и в уреждането на колективни трудови спорове.

Срок: постоянен

Кадрово обезпечаване: служители на НИПА

2.3. Анализиране на информацията за колективното трудово договаряне на секторно ниво, за причините за възникване и за уреждането на КТС.

Срок: периодично (на шестмесечие)

Кадрово обезпечаване: служители на НИПА

По оперативна цел „Разширяване на институционалния капацитет на НИПА за предоставяне на информация, консултации, посредничество и арбитраж”

Задача 3. Обучение на служителите на института.

Дейности:

3.1. Организиране на обучения за служители на НИПА:

3.1.1. за административно обслужване на дейността по посредничество и арбитраж;

3.1.2. за предоставяне на консултации по колективни трудови спорове;

Срок: постоянен

Кадрово обезпечаване: чрез включване в курсове и семинари, организирани от МТСП, ИПАЕИ, НИПА, социалните партньори и по международни програми

Задача 4. Усъвършенстване на нормативната уредба.

Дейности:

4.1. Участие в междуведомствени работни групи с предложения за изменение и допълнение на нормативната уредба.

Срок: до приключване дейността на работните групи

Кадрово обезпечаване: служители на НИПА

4.2. Изготвяне на вътрешни правила и указания.

Срок: постоянен

Кадрово обезпечаване: служители на НИПА

По оперативна цел „Популяризиране на възможностите на НИПА да съдейства на спорещите страни за уреждане на колективни трудови спорове”

Задача 5. Информиране на обществеността и социалните партньори с възможностите на НИПА да съдейства на спорещите страни за уреждане на колективни трудови спорове.

Дейности:

5.1. Изготвяне на материали за СМИ - публикации и интервюта в печатни издания, и участия в предавания на електронни медии, както и други информационни материали.

Срок: периодично (на два месеца)

Кадрово обезпечаване: служители на НИПА

5.2. Организиране на среща с журналисти за повишаване на информираността за дейността на НИПА.

Срок: първото шестмесечие на 2008 г.

Кадрово обезпечаване: служители на НИПА

5.3. Организиране на пресконференции във връзка с важни събития от дейността на НИПА.

Срок: в зависимост от наличието на важно събитие

Кадрово обезпечаване: служители на НИПА със съдействието на отдел “Връзки с обществеността” на МТСП

5.4. Публикуване на материали и организиране на дискуссионен форум в интернет-страницата на НИПА.

Срок: постоянен

Кадрово обезпечаване: служители на НИПА

ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРОГРАМАТА

Финансовото осигуряване на дейностите по програмата ще бъде извършено със средствата, планирани в бюджета на НИПА.

За подпомагане на цялостната дейност на НИПА ще се търсят средства и по линия на международни донорски програми.