



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

Национален институт за помирение и  
арбитраж



УТВЪРЖДАВАМ:

*Владимир Бояджиев*  
**ВЛАДИМИР БОЯДЖИЕВ**  
Директор



## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

### **ЗА ПЛАНИРАНЕ, МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА НАЦИОНАЛНИЯ ИНСТИТУТ ЗА ПОМИРЕНИЕ И АРБИТРАЖ**

## **Глава първа**

### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.**(1) Националният институт за помирение и арбитраж (НИПА) осъществява своята дейност чрез разработване, актуализиране, мониторинг, отчитане и оценка на стратегия за развитие, годишна програма и оперативен план.

(2) Стратегията за развитие съдържа мисията, визията, основните принципи, стратегическата цел, оперативните цели и показателите за отчитане на тяхното изпълнение в съответствие със стратегическия и оперативния план на Министерството на труда и социалната политика (МТСП).

(3) Годишната програма за дейността на НИПА съдържа: оперативните цели на Института на годишна база, набелязаните мерки и дейности за тяхното постигане, сроковете за тяхното изпълнение, кадровото и финансовото обезпечение.

(4) Оперативният план съдържа:

1. годишните оперативни цели на НИПА;
2. оперативните дейности за постигане на целите по т.1, обвързани с конкретни срокове, отговорници и изпълнители;
3. очаквани резултати от постигането на целите по т.1;
4. количествено и качествено измерими индикатори за изпълнение на целите по т. 1;
5. идентификация на рисковете пред изпълнението на целите по т. 1 и дейностите по т.2.

**Чл.2.** В дейността по разработването, актуализирането, мониторинга, отчитането и оценката на стратегията за развитие участват служителите на НИПА по ред и начин, определен със заповед на директора на Института.

**Чл.3.** Заместник-директорът на НИПА организира и координира дейността по разработване, актуализиране, мониторинг, отчитане и оценка на стратегия за развитие, годишна програма и оперативен план.

## **Глава втора**

### **ПЛАНИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА НИПА**

**Чл.4.**(1) Дейността на НИПА се планира чрез разработване и актуализиране, съгласуване и утвърждаване на:

1. Стратегия;

2. Годишна програма за дейността;
3. Оперативен план.

(2) Стратегическият план, годишната програма и оперативният план се разработват и актуализират в съответствие със:

1. стратегическия и оперативния план на МТСП;
2. Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година;
3. указанията на МТСП като първостепенен разпоредител с бюджетни кредити;
4. решенията и препоръките на Надзорния съвет на НИПА;
5. счетоводната политика и Системата за финансово управление и контрол в НИПА;
6. Закона за счетоводството, Националните счетоводни стандарти, нормативните актове, отнасящи се до отчетността в бюджетната сфера;
7. принципите за формулиране на стратегически и оперативни цели и годишни задачи в Приложение № 1.

### ***Стратегия***

**Чл.5.**(1) Стратегията се разработва за срок от минимум три години, в съответствие със структурата в Приложение №2.

(2) Стратегията, както и всички нейни актуализации, се внасят от директора на НИПА за одобрение от Надзорния съвет на Института.

### ***Годишна програма за дейността***

**Чл.6.**(1) Годишната програма за дейността на НИПА се разработва за срок от една години, в съответствие със структурата в Приложение №3.

(2) Годишната програма за дейността на НИПА, както и всички нейни актуализации, се внасят от директора на НИПА за одобрение от Надзорния съвет на Института.

### ***Оперативен план***

**Чл.7.**(1) Оперативният план за съответната година се изготвя в срок до 20 декември на предходната година, в съответствие със структурата в Приложение №4.

(2) Оперативният план, както и всички негови актуализации, се утвърждават от директора на НИПА.

## **Глава трета** **МОНИТОРИНГ, ОТЧИТАНЕ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА НИПА**

### *Мониторинг*

**Чл.8.** НИПА набира, обобщава и анализира детайлни и съпоставими във времето данни за ползите и резултатите за обществото от извършените дейности в изпълнение на стратегическите цели и оперативните цели и дейности, при полагане на усилия за подобряване обхвата и качеството на съществуващите данни.

### *Отчитане*

**Чл.9.**(1) Изпълнението на стратегията за развитие на НИПА годишно се отчита от директора на НИПА пред Надзорния съвет.

(2) Годишните отчети съдържат информация за степента на изпълнение на стратегическите и оперативните цели от Стратегията на НИПА.

**Чл.10.**(1) Изпълнението на Годишната програма за дейността на НИПА се отчита два пъти годишно, на всеки шест месеца.

(2) Отчетите съдържат следната информация:

1. оценка на степента на изпълнение на годишните задачи;
2. идентифицирани проблеми и бъдещи рискове пред изпълнението на стратегическите и оперативните цели;
3. предложения за актуализиране на стратегическите цели, оперативните цели и годишни задачи.

(3) Директорът на НИПА внася отчетите за гласуване в Надзорния съвет на Института и след тяхното приемане, ги докладва на министъра на труда и социалната политика.

### *Оценка*

**Чл.11.** С цел подобряване на ефективността и ефикасността на работата на НИПА се извършват текущи оценки на общественото въздействие от дейността на Института, чрез отчитане на резултатите от Анкетна карта за обратна връзка, предоставена в електронен вариант на сайта на НИПА -

<http://nipa.bg/?q=bg/node/402>

## *Публичност и прозрачност*

**Чл.12.** За постигане на максимална публичност и прозрачност, НИПА информира обществеността за резултатите от изпълнението на своята дейност, чрез публикации на официалната си интернет страница на всички важни стратегически и отчетни документи, касаещи дейността на Института.

## Принципи за формулиране на стратегически и оперативни цели и годишни задачи

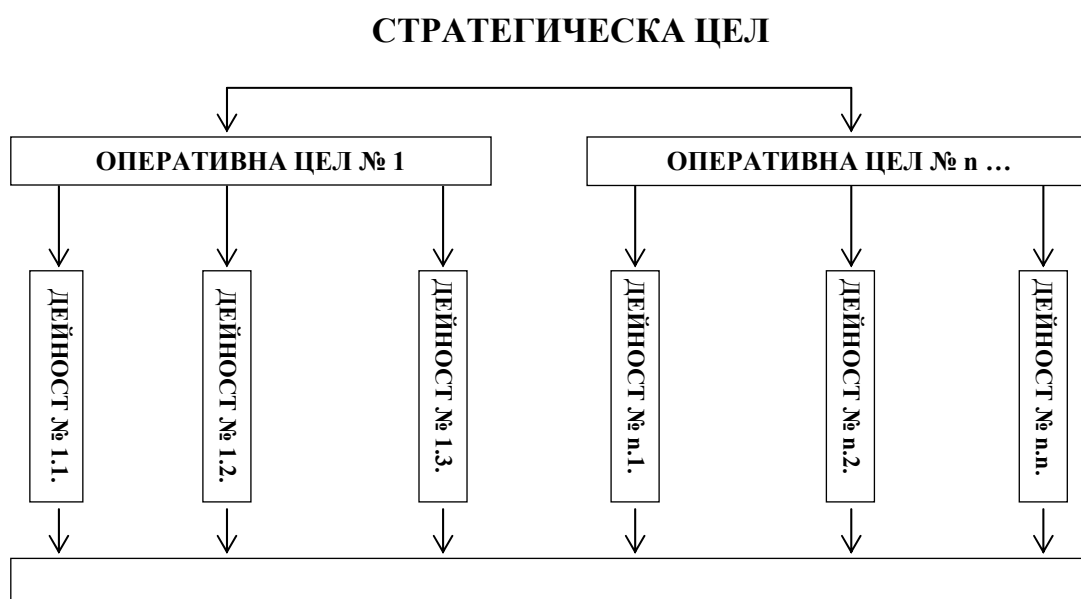
1. Стратегическата цел отговаря на въпроса „*Защо се предприемат инициативи от страна на НИПА?*”. Стратегическата цел по правило не е количествено измерима. Тя има много голям обхват (обикновено в нея се включват две, три, дори и повече политики). Времевият ѝ хоризонт също е много широк.

2. Оперативните цели отговарят на въпроса „*Какъв ще бъде ефектът от политиката?*”. На практика, оперативните цели олицетворяват ключовите резултати (ползи за обществото), които трябва да бъдат реализирани. Оперативните цели са количествено или качествено измерими и обикновено се реализират с инструментите на една политика. Техният времеви хоризонт е ограничен.

3. Дейностите (задачите) са съвкупност от мерки, които трябва да бъдат извършени през съответната година, за да се реализира дадена оперативна цел. На практика, задачите са *ключовите стъпки за срок от една година* за реализиране на ключовите резултати (оперативните цели). Задачите са количествено измерими.

### Взаимоотношение между стратегическата цел и оперативните цели и задачи:

#### Фигура 1



4. Формулирането на стратегическата цел и оперативните цели и дейности става въз основа на принципите за взаимоотноообвързаност, измеримост, достижимост, ориентация към ефектите и времева обвързаност.

5. В допълнение, приема се, че в съответствие с принципа за взаимоотноообвързаност, формулировката на стратегическите цели и оперативните цели и дейности трябва да дава отговор на следните въпроси:

- (1) **Кой?** Кой ще изпълнява целта/действието, кой е включен в изпълнението? Кой ще има полза от изпълнението им?
- (2) **Какво?** Какво трябва да бъде постигнато чрез изпълнение на целта/действието?
- (3) **Как?** Каква стратегия ще бъде приложена, какви мерки ще бъдат предприети?
- (4) **Къде?** Къде трябва да бъдат постигнати резултатите (място, организация и т.н.)?
- (5) **Кога?** Кога трябва да бъдат постигнати резултатите?
- (6) **Кое?** Кое облекчава и кое възпрепятства реализацията?
- (7) **Защо?** Защо е избрана точно тази цел/ дейност, кое я е наложило, кои са предимствата и кои са конкретните нужди, които тя удовлетворява?

6. В съответствие с **принципа за измеримост**, стратегическите цели и оперативните цели и дейности трябва да бъдат формулирани така, че степента на тяхното изпълнение да може да бъде наблюдавана, измервана, оценявана и управлявана;

7. В съответствие с **принципа за достижимост**, стратегическите цели, и оперативните цели и дейности трябва да бъдат формулирани така, че да съответстват на наличните кадрови, времеви, финансови, материално-технически и информационни ресурси;

8. В съответствие с **принципа за ориентация към ефекта** е необходимо стратегическите цели и оперативните цели и дейности да бъдат формулирани така, че да демонстрират постигането на конкретна полза/ резултат;

9. В съответствие с **принципа за времева обвързаност**, формулировката на стратегическите цели и оперативните цели и дейности трябва да бъде конкретна по отношение на времето, когато очакваните резултати ще се проявят.

## Структура на Стратегия за развитие на НИПА

- I. Въведение
- II. Мисия
- III. Визия
- IV. Основни принципи на дейност
- V. Стратегическа цел
- VI. Оперативни цели
- VII. Индикатори за измерване напредъка по изпълнение на целите
- VIII. Стратегически анализ
  - 1. Анализ на силните и слабите страни, предизвикателствата и възможностите.
  - 2. Анализ на нормативната и организационната среда. Планирани законодателни промени.
- IX. Стратегия за организационно и институционално развитие
  - 1. Стратегически насоки за развитие.
  - 2. Стратегически задачи за развитие.
  - 3. Стратегия за финансово осигуряване на дейността на НИПА.
  - 4. Стратегия за управление и контрол на рисковете.
- X. Стратегия за развитие на НИПА (табличен вид):

Цели	Очаквани резултати	Индикатори		Необходими финансови средства	Рискове и дейности за управление на рисковете
		Текуща стойност	Целева стойност		
Стратегическа цел					
Оперативна цел 1					
...					



**Структура на Годишна програма за дейността на НИПА**

**I. Въведение**

**II. Структура на Годишната програма за дейността на НИПА (в табличен вид):**

Цели за ... година	Мерки	Дейности	Кадрово обезпечение	Времева рамка														
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
Стратегическа цел:																		
Оперативна цел 1:																		
	Мярка 1																	
		Дейност 1.1.																
		Дейност 1.п.																
	Мярка п																	
		Дейност п.1.																
		Дейност п.п.																
Оперативна цел п:																		
	Мярка 1																	

**III. Финансово осигуряване на дейностите**

Структура на Оперативен план на НИПА – в табличен вид

Задачи/ Дейности	Срок за изпълнение	Оперативни дейности	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение	Рискове пред изпълнението	Контролни дейности за управление на рисковете	Отговорник	Изпълнител/и
<b>Оперативна цел 1:</b>								
<b>Задача 1:</b>								
Дейност 1.1.								
Дейност 1.п.								
<b>Задача 2:</b>								
...								