

<p align="center">АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН НА МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА И ВТОРОСТЕПЕННИТЕ РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТ КЪМ МИНИСТЪРА НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА ЗА 2021 Г.</p>								
<p align="center">Д-р Султанка Петрова - ресорен заместник - министър, който отговаря за координацията на антикорупционните дейности</p>								
<p align="center">Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки</p>								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Риск от злоупотреба с власт и/или служебно положение с цел облагодетелстване. Риск от конфликт на интереси.	1.1 Включване при необходимост и на външни експерти в екипа за изготвяне на техническата спецификация за поръчки по чл. 20, ал. 1 от ЗОП и такива с голям обществен интерес и	Организационна насоченост	Снижаване на корупционния риск чрез изготвяне на технически спецификации и от лица, декларирали липса на конфликт на интереси и свързаност с потенциални кандидати и участници.	постоянен	Брой сключени граждански договори с външни експерти; Докладни записки за извършена проверка на декларираните обстоятелства	Директор на инициращата дирекция и ръководител на проект		

	проверка на декларираниите от тях обстоятелства.							
Възлагане на обществени поръчки на предварително определен участник, с което би се нарушил принципът на конкурентното начало. Наличие на обвързаност на членовете на комисията с участници в процедурата, с цел лична облага. Нецелесъобразно разходване на бюджетни	1.2 Ротация на служителите, участващи в комисииите за провеждане на процедури по ЗОП	Кадрова насоченост	Осигуряване на независимост и обективност на комисииите по ЗОП	Постоянен	Брой комисии с ротация на членовете при провеждане на процедури по ЗОП	Директори на дирекции в МТСП и ръководители на ВРБ		

<p>средства и средства от фондовете на ЕС при провеждане на процедури по ЗОП. Сnižаване възможността за корупционни прояви от страна на служителите.</p>								
<p>Ограничен достъп на ЮЛ и ФЛ до ползване на услуги, финансиран и със средства от ДБ и ЕС.</p>	<p>1.3 Превенция и противодействие на корупцията относно законосъобразното разходване на бюджетни средства и средства от фондовете на ЕС за реализация на политики за заетост и</p>	<p>Организационна насоченост</p>	<p>Пълна информираност на всички заинтересовани страни, точно и ясно разписани правила за кандидатстване, с посочен краен срок за прием на документи, възможност за</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Публикувани обяви за кандидатстване с пълен комплект документи и информационни материали на официалната</p>	<p>Изпълнителен директор на АЗ</p>		

	обучения чрез публичност на информацията относно обявените процедури		кандидатства не онлайн, ограничаване на човешкия фактор при предоставяне на услугите и разширяване обхвата на електронни услуги за ФЛ и ЮЛ		страница на АЗ; Електронно подадени заявления за кандидатстване по действащи схеми на ОП РЧР			
Риск от проекти, неотговарящи и на критериите да бъдат финансиран и.	1.4 Стриктна проверка на документите към всяко проектно предложение, получено по време на Кампания – 2021 на ПКБ, както и коректното му оценяване, съгласно одобрената от УС методика за оценка	Организационна и кадрова насоченост	Минимизиран е на корупционния риск, коректност при подбора на проектни предложения за финансиране и реализация през 2021 г. и постигане на целите на ПКБ.	До средата на м. 02. 2021 г., на 3 етапа: 1. Разглеждане и оценка на документацията; 2. Класиране на проектите предложения; 3. Одобряване от УС;	Брой подадени, брой оценени и брой одобрени за финансиране проектни предложения	Ръководител проект – главен координатор на ПКБ		

<p>Неспазване на срокове и задължения. Недефинира не обсега на компетентност и правомощия Неактуални вътрешни правила</p>	<p>1.5 Преглед и при необходимост актуализиране на вътрешните правила за извършване на предварителен контрол, където ясно да се дефинират ролите и отговорностите на лицата.</p>	<p>Организационна и кадрова насоченост</p>	<p>Комплексен, балансиран контрол при провеждане на процедури за одобрение и реализиране на проекти и програми, финансирани от ФУТ и ФСЗ</p>	<p>30.06.2021 г.</p>	<p>Брой изменени вътрешни правила</p>	<p>Директор на ФУТ Изпълнителен директор на ФСЗ</p>		
<p>Незаконосъобразност при разходване на публични средства</p>	<p>1.6. Преглед и актуализиране на вътрешно ведомствените актове в сферата на управление на финансовите и материалните активи с оглед недопускане на проява на рискове и на корупционни практики, гарантиране на интегритета на</p>	<p>Организационен/промени в нормативната уредба</p>	<p>Осигуряване на прозрачна и законосъобразна среда при управлението, разпореждането и разходването на бюджетни средства, активи, вкл. обществени поръчки</p>	<p>31.03.2021 г.</p>	<p>Извършен преглед и актуализация на вътрешните актове. Издадени вътрешни актове в сферата на управление на финансовите и материалните активи, включително</p>	<p>Зам.-директор на НИПА/Главен юрисконсулт на НИПА Изпълнителен директор на АКСУ</p>		

	управленските процеси				но обществените поръчки			
Липса на прозрачност и обществен достъп до бюджетна информация.	1.7. Превенция и противодействие на корупцията относно законосъобразното разходване на бюджетни средства	Организационна насоченост	Пълна прозрачност на бюджетните процедури и информираност на всички заинтересовани страни за разходването на бюджетни средства.	Постоянен	Публикуване утвърдения бюджета, програмния формат на бюджета, отчетите за изпълнението и проектобюджета на интернет страницата на АКСУ при спазване изискванията на Закона за класифицираната информация.	Директор дирекция АПФИО, АКСУ		

<p>Възникване на предпоставки за корупционни прояви, в т.ч. злоупотреба с власт и служебно положение в сферата на обществените поръчки при изпълнението ОПХ ФЕПНЛ.</p>	<p>1.8 Възлагане изготвянето на технически спецификации и методики за определяне на комплексни оценки на оферти (в зависимост от спецификата на обществената поръчка по ОПХ ФЕПНЛ) на външни експерти и включването им в комисии за провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки, в т. ч. включване и на служители, които не са от съответното звено, отговарящо за обществените поръчки (в зависимост от</p>	<p>Организационна насоченост</p>	<p>Намаляване на предпоставки за корупционни прояви в сферата на обществените поръчки при изпълнението на ОПХ ФЕПНЛ</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Изготвени технически спецификации и методики за определяне на комплексни оценки на оферти (в зависимост от спецификата на обществената поръчка); Протоколи и доклади от работата на комисиите за провеждане на процедури за възлагане на</p>	<p>Възложители от дирекция МСПЕИ, АСП</p>		
--	--	----------------------------------	---	------------------	---	---	--	--

	спецификата на обществената поръчка по ОПХ ФЕПНЛ)				обществен и поръчки, респективн о постановен и решения за определяне на изпълните ли.			
Корупционен риск – извършване на контролни дейности								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причин и при неизпълнение
Злоупотреба с власт и служебно положение, лично облагодетелстване. Неправомерно израстване в служебната йерархия и облаги	2.1. Провеждане на анкетно проучване в хода на извършваните от Инспектората на МТСП планови и извънпланови проверки относно организацията	Организационна насоченост	Анализ на работната среда в проверяваните обекти с оглед снижаване на демотивиращите фактори и превенция от корупция.	Постоянен	Брой препоръки за подобряване на работната среда и повишаване на мотивацията на служителите; Брой неизпълнени препоръки	Ръководител Инспекторат на МТСП		

посредством нерегламентирани отношения с ръководния орган и/или органа по назначаване.	на работа, разпределението на задълженията и отговорностите сред служителите на проверяваната структура/звено, водещи до демотивиране на служителите, което е предпоставка за корупционен риск.							
Незаконосъобразност и пристрастност при извършване на проверките на място и по документи.	2.2. Анализ на разгледаните сигнали от УО на ОП РЧР, постъпили по електронната поща за подаване на сигнали за нередности/измами	Организационна насоченост	Да се предприемат нормативни и организационни мерки за снижаване на риска от нередности и измами	Постоянен	Брой получени и анализирани сигнали; Брой потвърдени сигнали	Главен директор на ГД ЕФМПП, МТСП		

Риск от личен и потенциален интерес за облаги	2.3. Извършване на анализ за наличие на индикатори за нередности и измами, които имат отношение към провежданите от бенефициентите процедури по възлагане на изпълнението („червени знамена“) /ГД ЕФМПП/	Организационна насоченост	Снижаване на корупционния риск при възлагане на изпълнението от страна на бенефициенти по ОП РЧР и ефективно, икономично и ефективно разходване на средства от ЕС и бюджетни средства.	Постоянен	Брой получени сигнали; Брой потвърдени сигнали	Ръководител на УО на ОП РЧР		
Риск от субективизъм при извършване на проверки	2.4. Ротация между експертите, осъществяващи верификация на разходите по проекти по ОП РЧР, поради еднаквостта на функциите, задачите и необходимата експертиза. /ГД ЕФМПП/	Организационна и кадрова насоченост	Преодоляване на дисбаланса по отношение на натовареността на отделните експерти и недопускане на корупционни практики по сходни проекти.	Постоянен	Брой проекти, разпределени на случаен принцип	Ръководител на УО на ОП РЧР.		

<p>Неинформираност на гражданите, укриване на информация. Липса на прозрачност и контрол; Неправомерно поведение от служителите или преподавателите, свързани с провежданите обучения от ЦРЧРРИ. Ограничен достъп на граждани и юридически лица да подават сигнали за корупция и конфликт на интереси. Ненавременно подаден или</p>	<p>2.5. Поддържане и обслужване на алтернативни канали за подаване на сигнали в това число: - интернет форма за подаване на сигнали, достъпна на интернет страницата на съответното ведомство <i>и/или</i> - Кутии за сигнали на достъпно и видно за потребителите място <i>и/или</i> - телефон <i>и/или</i> - електронна поща за подаване на сигнали</p>	<p>Организационна насоченост</p>	<p>Осигуряване на различни канали за подаване на сигнали от гражданите и юридическите лица с оглед избор на канал, който в най-голяма степен отговаря на възможностите им.</p>	<p>постоянен</p>	<p>Брой извършени проверки по сигнали за корупция и конфликт на интереси, които са установили потвърдени е на твърденията в сигнала. Брой обаждания (СПИТАО)</p>	<p>Ръководител Инспекторат на МТСП Директор ДСПИТАО, Началник на отдел ИТАО, ДСПИТАО, МТСП Ръководител Инспекторат на АСП, Директор на ДАОИТ в ИА ГИТ, Главен секретар на АЗ, Директор на Дирекция АПФИО, АХУ, Главен секретар на ДАЗД, Главен секретар на АКСУ, Изпълнителен директор на ФСЗ, Директор на ФУТ, Зам. Директор на НИПА, Директор на ЦРЧРРИ</p>		
---	---	----------------------------------	--	------------------	--	---	--	--

неподаден сигнал за корупционно поведение на служител, поради неосигурена възможност от администрацията.						Ръководител проект/Гл. координатор на ПКБ Директор дирекция АПФИО, АКСУ		
Неправомерно поведение от служители и/или преподаватели, свързани с провежданите обучения от ЦРЧРРИ.	2.6. Поддържане на регистър/книга за сигнали/препоръки от участниците в обученията към лекторите и съдържанието на програмите в Центъра за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи	Организационна насоченост	Текущ контрол относно постъпилите сигнали/препоръки от участниците в обученията и предприетите действия	Постоянен	Брой подадени и проверени сигнали; Брой получени препоръки от участниците в обученията и предприети действия	Служител, който е определен да води и поддържа регистъра/книгата Директор на ЦРЧРРИ		

<p>Укриване на информация. Неупражнен контрол от ръководител или контролен орган; Злоупотреба със служебно положение с цел облагодетелстване; Неизпълнение на служебни задължения, предвидени в нормативен или вътрешноведомствен акт; Бездействие при постъпила информация за корупционни практики и</p>	<p>2.7. Информирани на Инспектората на МТСП за постъпил/и сигнал/и, съдържащи твърдения за корупционно поведение и прояви, конфликт на интереси и несъвместимост, предприети действия и резултати</p>	<p>Организационна насоченост</p>	<p>Предприемане на своевременни действия от ВРБ при постъпили сигнали, съдържащи твърдения за корупционно поведение и прояви, конфликт на интереси и несъвместимост</p>	<p>Постоянен/при постъпване на сигнал с твърдения за корупционно поведение и прояви, конфликт на интереси и несъвместимост</p>	<p>Брой постъпили сигнали Брой сигнали, за които Инспекторатът е информиран и при необходимост е предприел последващи действия за проверка на сигнала</p>	<p>Ръководител на Инспектората на АСП Главен секретар на ИА ГИТ Изпълнителен директор на АЗ Главен секретар на ДАЗД Главен секретар на АХУ Главен секретар на АКСУ Изпълнителен директор на ФСЗ Директор на ФУТ Главен юрисконсулт на НИПА Директор на ЦРЧРРИ Ръководител проект/гл. координатор на ПКБ</p>		
---	---	----------------------------------	---	--	---	---	--	--

за злоупотреба със служебно положение.								
Риск от укриване на информация Неупражнен контрол от ръководител или контролен орган; Риск от злоупотреба със служебно положение и неизпълнение на служебни задължения с цел облагодетелстване; Липсата на пряк/автоматичен канал за	2.8. Предоставяне на обобщена информация до Инспектората на МТСП за постъпили сигнал/и, съдържащи твърдения за корупционно поведение, прояви, конфликт на интереси и несъвместимост, за предприети действия и резултати	Организационна насоченост	Инспекторатът е информиран и при необходимост предприема последващи действия за проверка на предприетите действия по сигнала	На полугодие	Предоставена информация от всички ВРБ	Ръководител на Инспектората на АСП Главен секретар на ИА ГИТ Директор на Дирекция в ИА ГИТ Изпълнителен директор на АЗ Главен секретар на ДАЗД Главен секретар на АХУ Изпълнителен директор на АКСУ Изпълнителен директор на ФСЗ Директор на ФУТ Главен юрисконсулт на НИПА		

информация на първостепенния разпоредител с бюджет е предпоставка за реализиране на корупционни практики.						Директор на ЦРЧРРИ		
Назначени служители по ЗДСл, които не отговарят на условията за заемане на длъжност в държавната администрация. Допускане на несъвместимост и/или конфликт на интереси със заеманата длъжност.	2.9. Извършване на проверки за изпълнение на задължението за подаване на декларации за несъвместимост в законово установените срокове и на достоверността на декларираните обстоятелства	Организационна насоченост	Установяване на съответствие или несъответствие в декларациите	Ежемесечно за новопостъп или служители	Брой случаи на установено несъответствие и/или несъвместимост	Инспектори от Инспектората на МТСП и Инспектората на АСП Комисии за извършване на проверки по ЗПКОНПИ към органа по назначаване		

Скрит непотизъм.								
Създаване на нерегламентирани отношения между служители, осъществяващи дейностите по оценка правото на достъп и отпускане на социални помощи и подпомаганите лица.	2.10. Периодична ротация на районите на обслужване от служителите, осъществяващи дейности по оценка правото на достъп и отпускане на социални помощи.	Организационна и кадрова насоченост	Минимизиран е на риска от корупционни прояви от служители, обслужващи продължително време едни и същи райони	Постоянен	Брой издадени индивидуални и административни актове за смяна на районите на обслужване	Главен директор на ГДСП, Директори на РДСП, Директори на ДСП		

<p>Нерагламентирани отношения между инспекторите и служителите на проверяваните дирекции. Необективно ст при проверките. Субективизъм при извършване на проверките на доставчиците на социални услуги, лично облагодетелстване или принуда. Злоупотреба с власт при осъществяване на</p>	<p>2.11. Прилагане на принципа на ротация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на инспекторите в екипите за извършване на проверки по спазване на трудовото законодателство и ЗЗБУТ; - на служителите, извършващи проверки на дейността на териториалните подразделения на АЗ и проверки на място по сключени договори за субсидирана заетост и/или обучения; - на инспекторите от Инспектората на АСП, извършващи 	<p>Организационна и кадрова насоченост</p>	<p>Снижаване на риска от корупционни прояви чрез недопускане едни и същи служители да осъществяват контрол на едни и същи обекти.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой заповеди за ротация на служителите; Брой констатирани нарушения на относимите нормативни актове и/или процедури, които не са били установени при предишна проверка на същия обект.</p>	<p>Директори на Дирекция в ИА ГИТ, Изпълнителен директор на АЗ, Ръководител на Инспектората на АСП Директор дирекция КМЛСУ, АКСУ</p>		
--	--	--	---	------------------	--	--	--	--

контролна дейност.	<p>проверки в ДСП и РДСП;</p> <ul style="list-style-type: none"> • На инспекторите от АКСУ, при осъществяването на контрол и мониторинг на социалните услуги 							
Злоупотреба със служебно положение при предоставяне на услуги.	2.12. Поддържане на система за видеонаблюдение в териториалните подразделения на АЗ	Организационна насоченост	Повишаване ефективността по предотвратяване на евентуални корупционни практики	Постоянен	Брой констатиран и нарушения и предприети действия	Директор на дирекция УСИТО в ЦА на АЗ		
Предоставени и некоректни документи в дирекция „Финанси“	2.13. Двустепенен контрол на документацията на бенефициенти и изпълнители по исканията за плащане (контрол от регионалните	Организационна и кадрова насоченост	Превенция и взаимен контрол	веднага след подадено искане за плащане, на 2 етапа: 1. контрол от РЗИПКБ;	Брой случаи на установени и отстранени неточности, грешки и пропуски в документацията	Ръководител проект – главен координатор на ПКБ		

	звена и от централното звено), преди предаването ѝ в дирекция „Финанси“			2. контрол от ЦЗИПКБ				
Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причин и при неизпълнение
Недостатъчно популяризиране на информацията за предоставяне на услугите по електронен път; Злоупотреба със	3.1. Изградена електронна система за предоставяне на административни услуги на граждани, в това число регистрационни и разрешителни режими	Организационна насоченост	Ограничаване на човешкия фактор при предоставяне на административни услуги на ФЛ и ЮЛ с цел предотвратяване на корупционно поведение	Постоянен	Предоставени електронни услуги на ФЛ и ЮЛ, вкл. във връзка с разрешения за достъп до пазара на труда и регистрация на заетостта на граждани на трети държави, както и	Изпълнителен директор на АЗ		

служебно положение с цел облагодетелстване.					<p>регистриране на частни трудови посредници и предприятия, които осигуряват временна работа;</p> <p>- Брой подадени жалби и сигнали за корупционно поведение и прояви на служители.</p>			
Забавяне при предоставянето на вътрешни административни услуги или недобра административна практика на администрациите.	3.2. Надграждане на взаимодействие и електронен обмен на данни с други институции	Организационна насоченост	Намаляване на административната тежест. Улеснен достъп до необходимата информация.	Постоянен	Инструкции, вътрешни правила за работа и споразумения с други административни органи	<p>Директор на дирекция УСИТО в ЦА на АЗ</p> <p>Директор Д АОИТ – ИА ГИТ</p> <p>Директори на дирекции АПФИО и КМЛСУ в АКСУ</p>		

<p>Липса на информация, относно предоставяните административни услуги от АСП. Неидентификация на служителите при обслужване на гражданите. Нарушаване на общите стандарти за качество на административното обслужване.</p>	<p>3.3. Периодични проверки и мониторинг относно :</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуалността на информационните и указателни табла, образци и др., както и проверки относно спазване на задължението за носене на служебни баджове от служителите с пряк контакт с клиенти; - актуалността на информацията за предоставяните административни услуги на интернет страниците на администрацията 	<p>Организационна насоченост</p>	<p>Предоставяне на потребителите на актуална информация за дейността на администрацията по предоставяне на административни услуги.</p>	<p>Ежеседмично</p>	<p>Брой териториални дирекции, при които проверка на Инспектората е установила пропуски неактуална/остаряла информация и/или липса на информация, указания и образци</p>	<p>Директори на регионалните дирекции на АСП и АЗ, Ръководител на Инспекторат на АСП и Дирекция ААО Главен секретар АЗ Главен секретар АСП</p>		
--	---	----------------------------------	--	--------------------	--	--	--	--

<p>Корупционн о поведение при заявяването на административни услуги, в т.ч. злоупотреба със служебно положение, облага за служителя, принуда на клиента.</p>	<p>3.4 Разширяване каналите за заявяване на административни услуги</p>	<p>Организационна насоченост</p>	<p>Намаляване на риска от появата на корупционно поведение при заявяването на административни услуги. Намаляване на административната тежест за гражданите</p>	<p>31.03.2021 г.</p>	<p>Приключила процедура по присъединяване към Единния портал за електронни административни услуги</p>	<p>Директор дирекция АПФИО, АКСУ</p>		
<p>Корупционн о поведение при заявяването на административни услуги, в т.ч. злоупотреба със служебно положение, облага за служителя, принуда на клиента.</p>	<p>3.5 Създаване на условия за предоставяне на електронни административни услуги за граждани, в т.ч. заявяване издаването на лицензи за предоставяне на социални услуги</p>	<p>Организационна насоченост</p>	<p>Ограничаване на човешкия фактор при предоставяне то на административни услуги с цел предотвратяване на корупционно поведение.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Предоставени административни услуги по електронен път чрез ССЕВ и Единния портал за електронни административни услуги</p>	<p>Директор дирекция АПФИО, АКСУ</p>		

<p>Забавяне в сроковете за изпълнение на административната процедура. Липса на прозрачност в действията на администрацията.</p>	<p>3.6 Създаване на условия за безхартиен документооборот при изпълнение на процедурите по предоставяне на административни услуги</p>	<p>Организационна насоченост</p>	<p>Осигуряване на по-голяма оперативност и прозрачност в дейностите на администрацията, улеснени съгласувателни процедури. Съкращаване на нормативно определените срокове за предоставяне на административни услуги.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Електронно приключени процедури по предоставяне на административни услуги</p>	<p>Директори на дирекции АПФИО и КМЛСУ, АКСУ</p>		
<p>Въздействие от страна на служителите върху клиентите с цел лична облага.</p>	<p>3.7 Създаване на условия за получаване по служебен път на удостоверителни документи, изискани в процедурите по предоставяне на административни услуги</p>	<p>Организационна насоченост</p>	<p>Намаляване на административната тежест за гражданите. Предотвратяване на корупционно поведение при предоставяне то на</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Получена служебна информация от регистрите на първичните администратори и на данни, в т.ч. и през Средата за междурегистров обмен</p>	<p>Директор дирекция АПФИО, АКСУ</p>		

			съответната административна услуга.					
Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Неизпълнение на задълженията на бенефициентите по сключените договори.	4.1. Ротация на членовете на експертните комисии за оценка на предложенията за финансиране на проекти за подобряване на условията на труд в предприятията и ротация на членовете на комисииите за изпълнението на проектите	Организационна насоченост	Снижаване на корупционния риск чрез различен състав на комисииите	Ежемесечно	Брой комисии с ротация на членовете	Директор на ФУТ		

Липса на прозрачност при оценяване на проектите.	4.2. Участие на външни експерти от различни институции в комисиите за оценка на конкурсни предложения по финансираните от АХУ програми	Организационна насоченост	Прозрачност и публичност при провеждането на конкурсните процедури в АХУ	Постоянен	Брой комисии за оценки на конкурсни предложения по финансираните от АХУ програми с участие на външни експерти	Директор на дирекция ПВХУ, АХУ		
Липса на публичност по отношение на дейността на ФУТ. Публикуване на неточна и непълна информация за реда и условията за финансиране .	4.3. Публичност на информацията относно реда и условията за финансиране на кандидатите със средства от ПКБ, ФСЗ и ФУТ чрез интернет страницата на съответната структура, своевременното и обективно и безпристрастно публикуване, както и чрез провеждане на	Организационна насоченост	Снижаване на корупционния риск чрез проследимост и прозрачност на предоставената информация на различните кандидати. По-голям брой коректно изготвени и подадени предложения.	Постоянен	Брой подадени запитвания относно реда за кандидатстване; Брой подадени и брой оценени проектни предложения;	Изпълнителен директор на ФСЗ Директор на ФУТ Ръководител проект – главен координатор ПКБ		

	информационни кампании, семинари и конференции							
Проява на субективизъм и пристрастие.	4.4. Ротация на непостоянните членове на конкурсните комисии при провеждане на конкурси за държавни служители	Организационна насоченост	Обективност и безпристрастност	Постоянен	Брой проведени конкурси с различни експерти в конкурсните комисии	АСП, директор Дирекция Човешки ресурси и връзки с обществеността Изпълнителен директор на АКСУ		
Неправилно и противоречиво консултиране на доставчиците на услуги, кандидатстващи за лицензиране	4.5. Осигуряване на публичност на информацията относно реда и условията за лицензиране на доставчиците на социални услуги, в т.ч. и лицензираните	Организационна насоченост	Снижаване на корупционния риск чрез проследимост и прозрачност на предоставената информация за различните кандидати	Постоянен	Публикувана и поддържана в актуалност информация за лицензираните доставчици на социални услуги	Директор дирекция КМЛСУ, АКСУ		

	доставчици чрез интернет страницата на АКСУ							
Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационна/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
<p>Допускане на пропуски във вътрешно-ведомствени актове и прилагане на неясна, противоречива и непълна нормативна и правна уредба.</p> <p>Несъответствие във вътрешните актове с политиките</p>	<p>5.1.Периодичен анализ и актуализиране на вътрешно-ведомствените актове с оглед недопускане съществуването на условия за проява на корупционни практики, противоречива практика и попълване на празноти в нормативната уредба.</p>	<p>Организационна насоченост/ промени в нормативната уредба</p>	<p>Актуална и съответстваща на законодателството вътрешно-нормативна уредба</p>	<p>анализ към полугодие то на 2021 г. и актуализиране при необходимост в периода януари – декември 2021 г.</p> <p>За НИПА - 30.04.2021 г.</p>	<p>Брой актуализирани вътрешни правила и процедури</p>	<p>Директори на дирекции и в МТСП Изпълнителен директор на АСП Изпълнителен директор на АЗ Изпълнителен директор АКСУ Директор на</p>		

на национално ниво за борба с корупцията.						дирекция в ИА ГИТ Директор АПФИО, АХУ Председател на ДАЗД Изпълнителен директор на ФСЗ Директор ФУТ Главен юрисконсулт на НИПА, зам.-директор на НИПА Директор на ЦРЧРРИ Ръководител проект – главен координатор		
---	--	--	--	--	--	--	--	--

						тор на ПКБ		
Двусмислено тълкуване на нормативната уредба и неясноти в законодателството, водещи до корупционни практики.	5.2.Изготвяне на предложения до министъра на труда и социалната политика във връзка с установени празноти и/или неясноти в законодателството, които биха довели до наличието на риск от корупционни прояви/практики	Промени в нормативната уредба	Постигане на висока степен на яснота на нормативните актове с оглед недопускане на възможност за двусмислено тълкуване, създаващо условия за възникване на корупционни практики	при установена необходимост	Изготвени предложения до министъра	Директори на дирекции в МТСП Изпълнителен директор на АСП Изпълнителен директор на АЗ Главен секретар на ИА ГИТ Изпълнителен директор на АХУ Изпълнителен директор АКСУ		

						Председател на ДАЗД Изпълнителен директор на ФСЗ Директор на ФУТ Главен юрисконсулт на НИПА, зам.-директор на НИПА		
Злоупотреба със служебно положение	5.3.Изготвени общи становища за унифициране на практиката на инспекторите по труда	Уеднаквяване на административната практика	Разясняване на разпоредбите с цел правилното им прилагане и недопускане на разнопосочна практика	постоянен	Брой изготвени становища теми и проблеми, които са засегнати	Главен секретар ИА ГИТ Директор на дирекция ИА ГИТ		

Ненавременно адаптиране и синхронизиране на правилата на ПКБ	5.4. Максимално бързо адаптиране и синхронизиране на правилата на ПКБ в условията на промени в законовата и подзаконовата нормативна уредба	Промени в правилата на ПКБ	Недопускане на противоречиво тълкуване/прилагане на правилата на ПКБ	При необходимост	Актуализирани вътрешните правила и процедури	Юрист на ПКБ		
Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационна/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Ненавременно провеждане на обучения и семинари с антикорупционна насоченост, което би могло да	6.1. Повишаване на компетенциите в сферата на превенцията и противодействието на корупцията на служителите чрез	Организационна насоченост	Повишаване на знанията и опита за снижаване на риска от корупция	Постоянен	Брой обучени служители и брой проведени обучения	Ръководител ОП РЧР Директор на дирекция МСПЕИ, АСП Изпълнителен		

<p>доведе до не идентифициране на корупционна практика и риск от различно прилагане и тълкуване на нормативните актове в областта на антикорупционната превенция. Мерките с антикорупционна насоченост се изпълняват от недостатъчно информирани и некомпетентни служители в сферата на борбата с корупцията</p>	<p>провеждане/включването им в обучения и семинари с антикорупционна насоченост, въвеждане и прилагане на добри практики.</p>					<p>директор на АКСУ</p>		
--	---	--	--	--	--	-------------------------	--	--

и конфликта на интереси.								
Представяне / ползване на документи, с невярно съдържание с оглед удостоверяване на критерии за допустим бенефициент по оперативната програма и отговаряне на критерии за предоставяне на безвъзмездна помощ.	6.2. Прилагане на контролни процедури при сключване на договор/издаване на заповед за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, включващи специфични проверки за наличие на индикатори за измама в съдържанието на документите, изисквани от кандидатите (финансова идентификация, споразумение	организационна насоченост	Превенция на риска от измами преди сключване на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмата	постоянен	Брой случаи на установени индикатори за измама Брой сключени договори	Директор на дирекция МСПЕИ, АСП		

	за партньорство, декларации и др.), преди сключване на договор по ОПХ ФЕПНЛ.							
Верифициране и изплащане на недопустими суми, както и верифициране на разходи по документи с липсващи реквизити и без налична одитна пътека; Извършване на плащания към неотговарящата изискаваната получател;	6.3. Прилагане на контролни процедури при извършване на верифициране, плащане и отпускане на лимит, чрез проверка на отчетна документация и документи преди плащане по договори по ОПХ ФЕПНЛ	организационна насоченост	Намаляване на предпоставки за корупционни прояви при разходването на средствата по ОПХ ФЕПНЛ	постоянен	Брой постъпили искания за верифициране, плащане и отпускане на лимит; Брой проверена отчетна документация; Извършени плащания по верифицирани одобрени искания за плащане.	Директор на дирекция МСПЕИ, АСП		

<p>Непредприемане на действия по постъпили сигнали.</p>	<p>6.4. Контрол по поддържане в актуалност на Регистър на сигнали за нередности на УО по ОПХ - УО разглежда всеки подаден сигнал, при спазване конфиденциалността на информацията. Оторизиран служител по нередности поддържа регистър на сигналите в ИСУН 2020.</p>	<p>организационна насоченост</p>	<p>Разглеждане и проверка на сигналите с цел предприемане на корективни мерки по установени нередности по подадените сигнали и намаляване на предпоставки за корупционни прояви при реализирането на ОПХ ФЕПНЛ</p>	<p>постоянен</p>	<p>Брой разгледани сигнали и брой извършени проверки; Брой на установените нередности.</p>	<p>Директор на дирекция МСПЕИ, АСП</p>		
<p>Забавяне на съгласувателни процедури между ПКБ и бенефициентите.</p>	<p>6.5. Извършване на съгласувателни процедури между ПКБ и бенефициентите относно дейностите по сключени споразумения.</p>	<p>Организационна насоченост</p>	<p>Недопускане на предпоставки за корупционни прояви</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой проведени комуникации (на място или писмено, или електронно) за установени пропуски, неточности и грешки</p>	<p>Ръководител проект – главен координатор</p>		

Мерки за публичност								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице			Причини за неизпълнение		
Неинформираност на гражданите. Липса на публичност и прозрачност; Укриване на сигнали срещу дейността на структурата; Липса на прозрачност по отношение на мерките, които се предприемат	7.1. Публикации на официалните интернет страници на МТСП и ВРБ: Поддържане в актуалност на информацията в раздел „Антикорупция“ на официалната интернет страница на администрацията	Постоянен	Ръководител на Инспекторат МТСП Ръководител на Инспекторат АСП Главен секретар на АЗ Директор на Д АОИТ в ИА ГИТ Директор на дирекция АПФИО, АХУ Главен секретар на ДАЗД Изпълнителен директор на ФСЗ Директор на ФУТ Директор на ЦРЧРРИ Заместник-директор на НИПА, Главен юрисконсулт на НИПА					

за превенция на корупцията. Непопуляризиране на антикорупционните мерки. Ограничаване на правата на гражданите и бизнеса за подаване на сигнали за неправомерни действия или бездействия на администрацията.				
Липса на прозрачност за действията на администрацията по отношение на	7.2. Оповестяване на официалната интернет страница на АСП на резултатите от извършени проверки по сигнали за	На всяко тримесечие в рамките на 2021 г.	Ръководител на Инспектората на АСП	

подадените сигнали.	корупция и/или неефективна работа на администрацията			
Липса на публичност и прозрачност.	7.3. Оповестяване на официалната интернет страница на ИА ГИТ за обобщена справка за резултатите от инспекционната дейност	Ежемесечно	Директор на дирекция АОИТ в ИА ГИТ Директор на ГИТ	
Липса на публичност и прозрачност	7.4. Мерки за повишаване на информираността на гражданите и формиране на антикорупционна среда сред служителите на ИА ГИТ: • Консултации на място в ИА ГИТ и ДИТ;	Декември 2021 г.	Директор на Д АОИТ в ИА ГИТ Директори на ДИТ	

	<ul style="list-style-type: none"> • Медийни изяви на служители на ИА ГИТ и участие в информационни събития • Предоставяне на информация за антикорупционните мерки на ИА ГИТ на заседанията на Областните съвети по условия на труд, 			
Нерегламентирано влияние от страна на бенефициента.	7.4. Публичност на информацията относно реда и условията за финансиране на кандидатите със средства от ФУТ чрез интернет страницата и чрез участие при провеждане на	31.12.2021 г.	Директор на ФУТ	

	информационни кампании, семинари и конференции			
Непрозрачност и/или непроследимост на действията на администрацията; Укриване на сигнали срещу дейността на структурата;	7.5. Оповестяване в официалната интернет страница на ФСЗ на информация, относно съществуващите канали за достъп на подаване на сигнали за корупция, реда за тяхното приемане и обработване и публикуване на вътрешно нормативни актове с антикорупционна насоченост.	Постоянен	Изпълнителен директор на ФСЗ	
Неактуална и непълна информация,	7.6. Периодични проверки	Ежемесечно	Изпълнителен директор на ФСЗ	

<p>водеща до ограничаване на достъпа до финансиране на ФЛ и ЮЛ</p>	<p>относно актуалността на информацията на интернет страницата на ФСЗ</p>			
<p>Неинформираност на гражданите за дейността на структурата и в този смисъл ограничаване на достъпа им до услугите, които тя предлага. Непълно дефиниране обсега на компетентност и правомощия;</p>	<p>7.7. Организиране на антикорупционни комуникационни кампании и други мерки за повишаване информираността на гражданите чрез участие на служители на ФСЗ в информационни кампании и работни срещи с цел популяризиране дейността на ФСЗ.</p>	<p>Декември 2021 г.</p>	<p>Изпълнителен директор на ФСЗ</p>	

<p>Непрозрачност и неинформираност.</p>	<p>7.8. Периодични проверки относно актуалността на информацията в интернет страницата на ПКБ</p>	<p>Ежемесечно на 2 етапа: 1. Информиране за наличие на пропуски и грешки; 2. Отстраняване на пропуските/грешките</p>	<p>Ръководител проект – главен координатор на ПКБ</p>	
<p>Липса на прозрачност и неинформираност на гражданите, относно дейността на администрацията. Ограничен достъп на граждани и юридически лица да подават сигнали за корупция и конфликт на интереси.</p>	<p>7.9. Провеждане на кампании за информиране на гражданите, бизнеса и НПО за дейността на ДАЗД, тясно свързана с механизмите на прозрачност и антикорупция. Провеждане на кампании за популяризиране на Интернет формата, както и другите механизми/кути и за сигнали, телефон, електронна</p>	<p>На всяко тримесечие в рамките на годината</p>	<p>Главен секретар на ДАЗД</p>	

	поща/ за подаване на сигнали за корупция в ДАЗД.			
Ограничаване на гражданския контрол върху разходването на публични средства.	7.10. Оповестяване на официалната страница на НИПА на резултати от извършени проверки по сигнали за корупция и/или неефективна работа на администрацията	На всяко тримесечие	Заместник-директор на НИПА/Главен юрисконсулт на НИПА	
Непрозрачност за действията на администрацията, касаещи обработката на постъпилите сигнали за корупция.	7.11 Оповестяване на официалната страница на НИПА на информация, относно съществуващите канали за достъп за подаване на сигнали за корупция и реда	Постоянен	Заместник-директор на НИПА/Главен юрисконсулт на НИПА	

	за тяхното приемане и обработване			
Непрозрачност и неинформираност.	7.12 Периодични проверки относно актуалността на информацията на интернет страницата на НИПА	ежемесечно	Заместник-директор на НИПА/Главен юристконсулт на НИПА	
Непрозрачност и неинформираност на гражданите за дейността на администрацията.	7.13. Провеждане на пресконференции, интервюта, участия в ТВ и радиопредавания за информиране на обществеността, относно основните моменти от дейността на НИПА, в това число: <ul style="list-style-type: none"> • Резултатите от 	Постоянен	Заместник-директор на НИПА/Главен юристконсулт на НИПА	

	<p>дейността на структурата;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Предоставяне на информация по прилагане на съответното законодателство; • Популяризиране на промени в закони и подзаконови нормативни актове; 			
<p>Ограничаване на гражданите и юридическите лица да упражняват правото си да подават сигнали за несъвместимост и конфликт на интереси</p>	<p>7.14. Оповестяване на информация за съществуващите канали за подаване на сигнали за корупция, вкл. сигнали за несъвместимост и конфликт на интереси, както и информация за реда за</p>	<p>декември 2021 г.</p>	<p>Директор на ГДСП в АСП, директори на РДСП и ДСП, Ръководител Инспекторат на АСП</p>	

	разглеждане на постъпилите сигнали на информационните табла на всички дирекции „Социално подпомагане			
Липса на прозрачност и публичност на провежданите от администрацията мерки с антикорупционна насоченост	7.15. Създаване на официалната интернет страница на АКСУ на раздел „Антикорупция“	31.01.2021 г.	Директор на дирекция АПФИО, АКСУ	
Липса на прозрачност и публичност на провежданите от администрацията мерки с антикорупционна насоченост	7.16. Оповестяване на официалната интернет страница на АКСУ в раздел „Антикорупция“ на информация с антикорупцион	Постоянен	Служител, определен със Заповед на Изпълнителния директор на АКСУ	

<p>онна насоченост</p>	<p>на насоченост, в това число:</p> <ul style="list-style-type: none">• Информация относно съществуващите канали за достъп за подаване на сигнали за корупция, несъвместимост и конфликт на интереси;• Вътрешни административни актове с антикорупционна насоченост – Антикорупционен план и отчети за изпълнението му, вътрешни правила и процедури, съдържащи разпоредби относно реда и начина за разглеждане на постъпили сигнали, както и защита на			
------------------------	--	--	--	--

	<p>подателите на сигнали за корупция, конфликт на интереси и несъвместимост и;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кратка информация за резултатите от извършени проверки по сигнали за неправомерни действия и бездействия на администрацията при спазване на изискванията на ЗПКОНПИ 			
Обучения				
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им	Индикатор		

Министерство на труда и социалната политика	Годишна среща на инспекторатите по ЗА – всички служители на Инспектората на МТСП	Обмяна на опит и добри практики
Дирекция „Човешки ресурси“, МТСП	Мерки срещу изпиране на пари (7 служители)	Проведено обучение, обучени служители
Фонд „Социална закрила“	Провеждане на обучение с цел превенция и недопускане на корупционни практики – всички служители на ФСЗ (10 лица)	Запознаване с нормативната уредба и механизмите за противодействие на корупционното поведение.
Агенция по заетостта – 2 обучения	Кодекс на поведение на служителите: директори на дирекции, началници на отдели и служители на експертни длъжности Превенция и противодействие на корупцията в държавната администрация: новоназначени служители и служители, преназначени на ръководни длъжности.	Задълбочаване на познанията за прилагане на кодекса на поведение, като инструмент за превенция на корупцията в държавната администрация. Запознаване на механизмите за противодействие на корупционно поведение.
Център за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи	Антикорупционно законодателство на Република България: 1. Основни положения по ЗПКОМПИ 2. Несъвместимост и конфликт на интереси 3. Закон за мерките срещу изпирането на пари – актуални законодателни промени	Запознаване с механизмите за противодействие на корупционно поведение и конфликт на интереси. Законодателни мерки срещу изпирането на пари.

	4. Закон за разплащанията в брой			
Национален институт за помирение и арбитраж	Изграждане на система за превенция на корупцията и измамите в организацията – 10 обучени служители		Проведено обучение на тема „Изграждане на система за превенция на корупцията и измамите в организацията“	
Фонд „Условия на труд“	Провеждане на обучение с цел превенция и недопускане на корупционни практики – всички служители на ФУТ (4 служители)		Проведено обучение, издадени сертификати	
Посочване на възможни начини за подаване на сигнали				
Адрес	Е-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други
Адрес: ул. Трианица № 2, гр. София	e-mail: mlsp@mlsp.government.bg и чрез <i>Интернет форма за подаване на сигнали</i> , достъпна на официалната страница на МТСП	Телефон: 0 800 11 617	Специални кутии, поставени в администрацията (описание на местонахождението): Две кутии за сигнали, разположени на двата входа на МТСП на ул. Трианица № 2, гр. София	Други: Интернет форма за подаване на сигнали достъпна на страницата на Националния съвет по антикорупционни политики
<i>Агенция по заетостта</i>				

<p>Адрес: бул. "Дондуков" №3, гр.София</p>	<p>e-mail: az@az.government</p>	<p>Телефон: 02 980 87 19</p>	<p>Специални кутии, поставени в администрацията (описание на местонахождението): Кутия за сигнали, поставена на партерен етаж в ЦА на АЗ на бул. "Дондуков" №3 гр.София</p>	<p>Други: Интернет форма за подаване на сигнали достъпна на официалната страница на АЗ, раздел сигнали. Във всички териториални поделения на АЗ има поставени на видно място кутии за сигнали на граждани.</p>
<p>Агенция за социално подпомагане</p>				
<p>Адрес: ул. Триадица № 2, гр. София</p>	<p>e-mail: ok@asp.government.bg и чрез Интернет форма за подаване на сигнали за корупция, достъпна на официалната страница на АСП</p>	<p>Телефон: 02950550</p>	<p>Специални кутии, поставени в администрацията (описание на местонахождението): Специални кутии, поставени в администрацията на адрес: ул. Триадица № 2, гр. София и</p>	<p>Други: Във всички териториални поделения на АСП са поставени запечатани кутии за мнения и предложения на гражданите</p>
<p>Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“</p>				
<p>Адрес: бул. „Княз Ал. Дондуков“ №3, гр. София; и на адресите на 28-те Дирекции „Инспекция по труда“ в областните градове на България.</p>	<p>e-mail: info@gli.government.bg delovodstvo@gli.government.bg secr-idirector@gli.government.bg secr-glsecretar@gli.government.bg</p>	<p>Телефон: 0 700 17 670</p>	<p>Специални кутии, поставени в администрацията (описание на местонахождението): Кутиите за сигнали, мнения и предложения на гражданите са разположени в сградите, в които се помещават ИА ГИТ и дирекциите „Инспекция по труда“, те са ясно обозначени и на</p>	<p>Други: Електронна форма за подаване на сигнали за корупция в интернет страницата на ИА ГИТ: http://www.gli.government.bg/page.php?c=76</p>

			удобно за използване място.	
Агенция за хората с увреждания				
Адрес: 1233, София, ул. „Софроний Врачански“ № 104- 106	e-mail: ahu@mlsp.government.bg	Телефон: 02/931 80 95	Специални кутии, поставени в администрацията (описание на местонахождението): кутия на входа на АХУ	Други: интернет базирана форма за подаване на сигнали
Държавна агенция за закрила на детето				
Адрес: гр.София, п.к.1051, ул.“Триадица“№2	e-mail: www.sacp.government.bg	Телефон: 02/980 24 15 116 111-горещ телефон / обслужва се денонощно 24 часа/	Специални кутии, поставени в администрацията (описание на местонахождението): кутия, поставена на входа на администрацията (ул.“Триадица“№2)	Други: Интернет форма за подаване на сигнали достъпна на страницата на ДАЗД
Фонд „Условия на труд“				
Адрес: гр. София, ул. „Триадица“ № 2	e-mail:	Телефон: 02/986 53 58	Специални кутии, поставени в администрацията (описание на местонахождението):	Други: Чрез портала за сигнали за корупция на официалната електронна страница на Националния съвет по антикорупционни политики
Фонд „Социална закрила“				
Адрес: гр. София, ул. „Триадица“ № 2	e-mail: saf@mlsp.government.bg	Телефон: 02 81 19 401	Специални кутии, поставени в администрацията (описание на местонахождението): 1. В двете пощенски кутии за сигнали за корупция на двата входа	Други: Чрез портала за сигнали за корупция на официалната електронна страница на Националния съвет по антикорупционни политики

			<p>/официален и служебен/ на МТСП; 2. На безплатния телефон за подаване на сигнали за корупция, публикуван на официалната Интернет страница на МТСП; 3. Чрез портала за сигнали за корупция на официалната Интернет страница на МТСП.</p>	
Национален институт за помирение и арбитраж				
<p>Адрес: гр. София 1618, ул. „Боряна“ №59, бл. 215А, ет. 1.</p>	<p>e-mail: nipa@nipa.bg</p>	<p>Телефон: 02 425 37 72</p>	<p>Специални кутии, поставени в администрацията на адрес: гр. София 1618, ул. Боряна №59, бл 215А, ет. 1.</p>	<p>Други: интернет форма за подаване на сигнали на сайта на НИПА</p>
Център за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи				
<p>Телефон: 02 994 70 18</p>	<p>Специални кутии, поставени в администрацията (описание на местонахождението)</p>	<p>Други: електронна форма за контакт на официалната страница на ЦРЧРРИ</p>		
Агенция за качество на социалните услуги				
<p>Гр. София, р-н Изгрев, ул. „Лъчезар Станчев“ №20, п.к. 1797</p>	<p>aksu@aksu.government.bg</p>	<p>02/970 11 33</p>	<p>Създадена за целта кутия за подаване на сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, намираща се на първия етаж в сградата на АКСУ до входа на приемната за</p>	<p>Други: Чрез системата за сигурно електронно връчване.</p>

			административно обслужване.	
--	--	--	--------------------------------	--

Мерки за защита на лицата, подали сигнали

Същност на мерките: На подателите се гарантира защита чрез мерки, ограничаващи достъпа до информация, запазване в тайна самоличността на подателя на сигнала.

Мерките, ограничаващи достъпа до информация, съдържаща се в сигнал и достъпа до информация, събрана при проверката на сигнала са:

1. Ограничаване достъпа до получаваните сигнали за корупция;
2. Ограничаване на кръга от служебни лица, до които се насочват писмените сигнали за корупция;
3. Ограничаване достъпа до заповедите за проверка сигнали;
4. Ограничаване на достъпа до доклада с резултати от проверката по сигнали.