



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

СЕРТИФИЦИРАНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ISO 9001:2015 / ISO/IEC 27001:2013  
1051 СОФИЯ, УЛ. "ТРИАДИЦА" № 2, ТЕЛ.: (+3592) 8119-443, ФАКС : (+3592) 81 19572, WWW.MLSP.GOVERNMNET.BG

**ЗА П О В Е Д**

 Recoverable Signature

**X** РД-01-33/26.01.2023

Signed by: Valya Dimitrova Vikentieva

На основание чл. 25, ал. 4 от Закона за администрацията и чл. 6 от Устройствения правилник на Министерството на труда и социалната политика и във връзка с чл. 1, ал. 4 от Насоките за съставянето на антикорупционни планове, приети от Националния съвет по антикорупционни политики

**Н А Р Е Ж Д А М:**

I. Утвърждавам **Антикорупционен план на Министерството на труда и социалната политика и второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на МТСП за 2023 г.**, неразделна част от настоящата заповед.

II. Антикорупционният план на Министерството на труда и социалната политика и второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на МТСП за 2023 г. да се публикува на официалната интернет страница на МТСП в раздел „Антикорупция“.

Контрола по изпълнението на настоящата заповед възлагам на заместник-министър Емил Мингов.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на началника на кабинета на министъра, заместник-министрите, главния секретар, служителите на Министерството на труда и социалната политика и ръководителите и служителите на второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на МТСП.

 Recoverable Signature

**X** Л. Лазаров

Лазар Лазаров - зам. министър-председател  
министър на труда и социалната политика  
Signed by: Lazar Manolov Lazarov

<p align="center"><b>АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН</b>  <b>НА</b>  <b>МИНИСТЕРСТВОТО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА И</b>  <b>ВТОРОСТЕПЕННИТЕ РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТ ПО БЮДЖЕТА НА МТСП ЗА 2023 г.</b></p>								
<p align="center"><b>ЕМИЛ МИНГОВ</b> – заместник-министър, отговарящ за координацията на антикорупционните дейности</p>								
<p align="center">Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки</p>								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при не изпълнение
1.1. Риск от злоупотреба със служебно положение с цел облагодетелства не при изготвяне на техническа спецификация за отделните обществени поръчки	1.1. Включване при необходимост и на външни експерти в екипа за изготвяне на техническата спецификация за поръчки по чл. 20, ал. 1 от ЗОП и такива с голям обществен интерес	Организационна насоченост	Снижаване на корупционния риск чрез изготвяне на технически спецификации с участието на външни експерти	постоянен	Брой изготвени технически спецификации с участие на външни експерти	Директор на иницираща дирекция в МТСП и ВРБ, както и ръководител на проект в съответната структура		

1.2. Риск от наличие на обвързаност на членовете на комисиите за провеждане на процедури по ЗОП с участници в процедурите с цел лична облага	1.2. Ротация на служителите, участващи в комисиите за провеждане на процедури по ЗОП	Кадрова насоченост	Осигуряване на независимост и обективност на комисиите по ЗОП	постоянен	Брой комисии с ротация на членовете при провеждане на процедури по ЗОП. Брой постъпили сигнали във връзка с дейността на комисиите за провеждане на процедури по ЗОП и предприети действия. Брой потвърдени сигнали.	Директори на дирекции в МТСП и ръководители на ВРБ		
Корупционен риск – извършване на контролни дейности								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение

<p>2.1. Риск от допускане на пропуски, слабости и нарушения при изпълнение на изискванията и процедурите по ЗПКОНПИ и НОРИПДУКИ във ВРБ към министъра</p>	<p>2.1. Извършване на проверки във ВРБ към министъра относно спазване изискванията и процедурите по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси.</p>	<p>Организационна насоченост</p>	<p>Открояване на добри практики, допускани слабости и пропуски и даване на препоръки за подобряване организацията на работа и недопускане на неизпълнение на ЗПКОНПИ и Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси.</p>	<p>31.12.2023 г.</p>	<p>Брой извършени проверки. Брой дадени препоръки. Брой неизпълнени препоръки.</p>	<p>Ръководител на инспекторат по чл. 46 от Закона за администрацията</p>		
<p>2.2. Риск от неизпълнение на служебното задължение за подаване на ежегодна декларация за имущество и интереси</p>	<p>2.2. Изпращане на писмо до всички служители в МТСП и задължени лица с указания за срока и реда за подаване на ежегодните</p>	<p>Организационна насоченост</p>	<p>Изпълнение на служебното задължение за подаване на декларация за имущество и интереси от всички служители/</p>	<p>31.01.2023 г.</p>	<p>Брой служители/ задължени лица, неизпълнили задължението за подаване на ежегодна декларация за имущество и интереси в срок.</p>	<p>Ръководител на инспекторат по чл. 46 от Закона за администрацията</p>		

	декларации за имущество и интереси		задължени лица в законоустановения срок					
2.3. Риск от корупционни прояви в резултат от лоша организация на работа, разпределение на отговорностите и задълженията, както и демотивиране на служителите в структурите, които предоставят услуги/ лицензи на физически и юридически лица или осъществяват контрол на фирми и организации	2.3. Провеждане на анкетно проучване в хода на извършваните от Инспектората на МТСП проверки относно организацията на работа, разпределението на задълженията и отговорностите на служителите на проверяваната структура/ звено за идентифициране на причините и проблемите, водещи до демотивиране на служителите и предпоставящи	Организационна насоченост	Анализ на работната среда в проверяваните обекти с оглед снижаване на демотивиращите фактори и превенция от корупционни прояви	31.12.2023 г.	Брой препоръки за повишаване на мотивацията на служителите. Брой неизпълнени препоръки.	Ръководител на инспекторат по чл. 46 от Закона за администрацията		

	корупционни прояви							
2.4. Риск от ограничен достъп на граждани и юридически лица до съществуващите канали за подаване на сигнал за корупция и конфликт на интереси.	2.4. Поддържане и обслужване на: -интернет форма за подаване на сигнали, достъпна на интернет страницата на съответното ведомство; -кутии за сигнали на достъпно и видно за потребителите място; - телефон; - електронна поща за подаване на сигнали.	Организационна насоченост	Поддържане на повече от една възможност/ канали за подаване на сигнали за корупция и конфликт на интереси от гражданите и юридическите лица	постоянен	Брой постъпили сигнали с твърдения за невъзможност за подаване на сигнал и/или нерегистриране/ неразглеждане на подаден сигнал. Брой потвърдени сигнали.	Ръководител на инспекторат по чл. 46 от ЗА Директор на Дирекция СПИТАО, МТСП Ръководител Инспекторат на АСП Дирекция ААО и ДИС, АСП Главен секретар на АЗ Главен секретар на ДАЗД Изпълнителен директор на ФСЗ Главен секретар на АХУ Директор на дирекция		

						АПФИО, АКСУ Директор на ФУТ Заместник- директор на НИПА Директор на ЦРЧРРИ Директор на ДАОИТ в ИА ГИТ Ръководител проект-главен координатор на ПКБ		
2.5. Риск от незаконосъобраз ност и пристрастност при извършване на проверките на място и по документи с цел лична облага	2.5. Анализ на разгледаните сигнали от УО на П РЧР, постъпили по електронната поща за подаване на сигнали за нередности/ измами	Организационна насоченост	Предприемане на нормативни и организационни мерки за снижаване на риска от нередности и измами	постоянен	Брой получени и анализирани сигнали. Брой потвърдени сигнали.	Главен директор на ГД ЕФМПП, МТСП		

<p>2.6. Риск от субективизъм и нерегламентирана отношения между служители и бенефициенти при администриране и контрол на изпълнението от едни и същи служители на договорите по различните процедури/схеми по П РЧР, сключени с една и съща фирма</p>	<p>2.6. Разработване на вътрешна процедура за разпределение на договорите, сключени в резултат на процедурата за подбор по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027</p>	<p>Организационна и кадрова насоченост</p>	<p>Разпределяне на администрирането и контрола по договорите, сключени с една и съща фирма по различните схеми/процедури по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 на различни служители с цел предотвратяване на възможностите за субективизъм и нерегламентирани отношения между служителите и бенефициентите.</p>	<p>постоянен</p>	<p>Брой постъпили сигнали. Брой потвърдени сигнали.</p>	<p>Ръководител на УО на П РЧР</p>		
<p>2.7. Риск от бездействие/укриване на информация при постъпил сигнал с твърдения за корупционни практики и злоупотреба със</p>	<p>2.7. Информирание на Инспектората на МТСП за постъпил/и сигнал/и, съдържащи твърдения за корупционно поведение и</p>	<p>Организационна насоченост</p>	<p>Предприемане на своевременни действия при постъпили сигнали, съдържащи твърдения за корупционно поведение и</p>	<p>При постъпил сигнал с твърдения за корупционно поведение и прояви и конфликт на интереси</p>	<p>Брой постъпили сигнали и предприети действия. Брой сигнали, за които Инспекторатът на МТСП е информиран и при</p>	<p>Изпълнителен директор на АЗ Заместник изпълнителен директор на ИА ГИТ Главен секретар на ИА ГИТ</p>		



служебно положение.	конфликт на интереси, предприети действия и резултати		конфликт на интереси		необходимост е предприел последващи действия за проверка на предприетите действия по сигнала.	Изпълнителен директор на ФСЗ Главен секретар на АКСУ Главен секретар на ДАЗД Главен секретар на АХУ Ръководител на Инспектората на АСП Директор на ФУТ Директор на ЦРЧРРИ Главен юриконсулт на НИПА Ръководител проект-главен координатор на ПКБ		
---------------------	---	--	----------------------	--	---	--	--	--

<p>2.8. Риск от корупционни прояви от страна на служители на териториалните подразделения на АСП, обслужващи продължително време едни и същи райони</p>	<p>2.8. Ротация на служителите, осъществяващи дейности по социално подпомагане в териториалните подразделения на АСП</p>	<p>Организационна и кадрова насоченост</p>	<p>Минимизиране на риска от корупционни прояви от страна на служители от териториалните подразделения на АСП</p>	<p>постоянен</p>	<p>Установени нарушения, за които е налице обосновано предположение, че са в резултат от липса на ротация на районите между служителите от съответната дирекция.</p>	<p>Главен директор на ГДСП, АСП Директори на РДСП Директори на ДСП</p>		
<p>2.9. Риск от необективност при отразяване на резултатите от проверките и нерегламентирани отношения между инспекторите/служителите, осъществяващи контрол, с лицата от проверяваните обекти.</p>	<p>2.9. Прилагане на принципа на ротация на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инспекторите от АКСУ, при осъществяване на контрол и мониторинг на социалните услуги;</li> <li>- инспекторите в екипите за извършване на проверки по спазване на трудовото законодателство и ЗЗБУТ;</li> </ul>	<p>Организационна и кадрова насоченост</p>	<p>Снижаване на риска от корупционни прояви чрез недопускане едни и същи служители да осъществяват контрол на едни и същи обекти</p>	<p>постоянен</p>	<p>Брой заповеди за ротация на служителите. Брой констатирани нарушения на относимите нормативни актове и/или процедури, които не са били установени при предишна проверка на същия обект.</p>	<p>Директор дирекция КМЛСУ, АКСУ  Директори на дирекция в ИА ГИТ  Ръководител на Инспектората на АСП  Изпълнителен директор на АЗ</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- инспекторите от Инспектората на АСП, извършващи проверки в ДСП и РДСП;</li> <li>- служителите, извършващи проверки на дейността на териториалните подразделения на АЗ и проверки на място по сключени договори за субсидирана заетост и/или обучения</li> </ul>							
2.10. Риск от неправомерно одобрение на изпълнението на СМР/СРР по сключените споразумения с бенефициенти с цел лична облага	2.10. Ротация на експертите, извършващи проверката на изпълнението на СМР/СРР	Организационна насоченост	Предотвратяване на корупционни прояви на служители	По време на изпълнението на СМР/СРР на обектите	Брой обекти, при които са установени нарушения, които не са установени при предходна проверка.	Ръководител проект-главен координатор на ПКБ		

Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при не изпълнение
3.1. Риск от злоупотреба със служебно положение при издаване и подновяване на лиценз за предоставяне на социална услуга	3.1. Ротация на служителите, които обработват заявления/ документи за издаване и подновяване на лиценз, както и на служителите, които обслужват „горещ телефон“	Организационна насоченост	Своевременно предотвратяване /прекратяване на корупционни прояви	постоянен	Брой сигнали, касаещи издаване/ подновяване на лиценз. Брой потвърдени сигнали за допуснати нарушения.	Директори на дирекции АПФИО и КМЛСУ в АКСУ		
3.2. Риск от злоупотреба със служебно положение с цел облагодетелстване при предоставяне на административни услуги на ФЛ и ЮЛ, свързани с регистрационни и разрешителни режими от АЗ	3.2. Изградена електронна система за предоставяне на административни услуги на граждани, в това число регистрационни и разрешителни режими	Организационна насоченост	Ограничаване на човешкия фактор при предоставяне на административни услуги на ФЛ и ЮЛ с цел предотвратяване на корупционно поведение	постоянен	Предоставени електронни услуги на ФЛ и ЮЛ, вкл. във връзка с разрешения за достъп до пазара на труда и регистрация на заетостта на граждани на трети държави, както и регистриране на	Изпълнителен директор на АЗ		

					<p>частни трудови посредници и предприятия, които осигуряват временна работа;</p> <p>- Брой подадени сигнали за корупционно поведение и прояви на служители.</p>			
<p>3.3. Риск от липса на информация или неактуална информация, касаеща отпускане на социални помощи и/или реализиране на безработни лица на пазара на труда. Риск от неидентифициране на служителите при обслужване на гражданите.</p>	<p>3.3. Периодични проверки и мониторинг относно актуалността на информационните и указателни табла, образци и др., както и проверки относно спазване на задължението за носене на служебни баджове от служителите в пряк контакт с клиенти</p>	<p>Организационна насоченост</p>	<p>Предоставяне на потребителите на актуална информация за дейността на администрацията по предоставяне на административни услуги</p>	<p>постоянен</p>	<p>Брой териториални дирекции, при които извършена проверка е установила пропуски неактуална/остаряла информация и/или липса на информация, указания и образци, носене на служебни баджове от служителите в пряк контакт с клиенти</p>	<p>Директори на регионалните дирекции на АСП Главен секретар на АСП Ръководител на Инспектората на АСП Главен секретар на АЗ</p>		

<p>3.4. Риск от липса на прозрачност при информиране на гражданите относно предоставяните административни услуги от АСП</p>	<p>3.4. Надграждане на интернет страницата на АСП за повишаване на прозрачността при информиране на потребителите за предоставяните административни услуги от страна на АСП</p>	<p>Организационна насоченост</p>	<p>Създаване на секция „Въпроси и отговори“ на електронната страница на АСП</p>	<p>31.12.2023 г.</p>	<p>Създадена секция на страницата на АСП, брой постъпили въпроси и брой дадени отговори.</p>	<p>Главен секретар АСП Главен директор на ГДСП, АСП Директори на ДИС и ДААО, АСП</p>		
<p>3.5. Риск от злоупотреба със служебно положение с цел облагодетелстване при отпускане на социални помощи с елемент на индивидуална преценка (чл. 16 от ППЗСП)</p>	<p>3.5. Проверка за правомерността на отпуснати еднократни помощи за задоволяване на инцидентно възникнали потребности по реда на чл. 16 от ППЗСП</p>	<p>Организационна насоченост</p>	<p>Минимализиране на корупционния риск чрез мониторинг на 5 % от отпуснатите еднократни помощи.</p>	<p>постоянен</p>	<p>Брой извършени проверки в т.ч. и по подадени жалби, констатирани нарушения в правоприлагането.</p>	<p>Директори на РДСП, АСП Ръководител на Инспекторат на АСП</p>		

3.6. Риск от проява на корупционно поведение при заявяването на място на административни услуги, предоставяни от АКСУ	3.6. Насърчаване на заявителите на административни услуги за заявяването им по електронен път	Организационна насоченост	Ограничаване на човешкия фактор при предоставянето на административни услуги с цел предотвратяване на корупционно поведение.	постоянен	Увеличен брой на предоставените от АКСУ административни услуги по електронен път в сравнение с предходната 2022 година	Директори на дирекция АПФИО и дирекция КМЛСУ в АКСУ		
Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при не изпълнение
4.1. Риск от проява на субективизъм и корупционно поведение при провеждане на конкурсни процедури за назначаване на държавни служители	4.1. Ротация на непостоянните членове на конкурсните комисии при провеждане на конкурс за държавни служители	Организационна насоченост	Обективност при провеждане на конкурсите за държавни служители	постоянен	Брой проведени конкурси с различни експерти в конкурсните комисии. Брой постъпили сигнали за нарушения при проведени конкурси. Брой потвърдени сигнали.	Изпълнителен директор на АКСУ Изпълнителен директор ИАГИТ Главен секретар на АХУ Ръководители на АСП Ръководители на АЗ		

4.2. Риск от неправомерно одобряване на проектно-предложение за финансиране от ФУТ/ПКБ	4.2. Ротация на членовете на експертните комисии за оценка на проектно-предложенията за финансиране от ФУТ/ПКБ	Организационна насоченост	Снижаване на корупционния риск чрез различен състав на комисиите	Ежемесечно По време на оценка на проекто - предложени ята	Брой комисии с ротация на членовете Брой получени сигнали/ възражения, касаещи оценката на проекто-предложенията. Брой потвърдени сигнали/ възражения.	Директор на ФУТ  Ръководител проект-главен координатор на ПКБ		
4.3. Риск от неправомерно одобряване на проекти по програми на ФСЗ/АХУ с цел лична облага.	4.3. Участие на външни експерти в комисиите за оценка на проекти по програми на ФСЗ/АХУ	Организационна насоченост	Предотвратяване на корупционни прояви на служители	постоянен	Брой комисии с участие на външни експерти	Изпълнителен директор на ФСЗ  Директор ПВХУ, АХУ		
Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при не изпълнение



<p>5.1. Риск от злоупотреба със служебно положение в следствие на превратно тълкуване и прилагане на нормативната уредба с цел лична облага</p>	<p>5.1. Изготвяне на становища за унифициране на практиката по прилагане на законодателство в областта на трудовите правоотношения и условията на труд от инспекторите по труда</p>	<p>Уеднаквяване на административната практика</p>	<p>Разясняване на разпоредбите с цел правилното им прилагане и недопускане на разнопосочна практика</p>	<p>постоянен</p>	<p>Брой изготвени становища, теми и проблеми, които са засегнати</p>	<p>Главен директор на ГД ИТ, Директор на ДПОИД, Директор на Д ТМ в ИА ГИТ</p>		
<p>5.2. Риск от несъответствие на вътрешните актове с предвидените в законодателството антикорупционни мерки</p>	<p>5.2. Актуализиране на вътрешноведомствени актове с оглед недопускане съществуването на условия за проява на корупционни практики, противоречива практика и попълване на празноти в вътрешнонормативната уредба</p>	<p>Организационна насоченост Промени в нормативната уредба.</p>	<p>Актуална и съответстваща на законодателството вътрешнонормативна уредба</p>	<p>Анализ към полугодieto на 2023 година и актуализиране при необходимост</p>	<p>Брой актуализирани вътрешни правила и процедури, свързани с прилагането на нормативната уредба в областта на антикорупцията</p>	<p>Главен секретар на ДАЗД Зам.-директор на НИПА, главен юристконсулт на НИПА</p>		

Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при не изпълнение
6.1. Риск от недостатъчна информираност на служителите по отношение превенцията и противодействието на корупцията.	6.1. Участие на служители в обучения и семинари с анти-корупционна насоченост, въвеждане и прилагане на добри практики.	Организационна и кадрова насоченост	Повишаване на знанията и опита на служителите по отношение превенцията и противодействието на корупцията	31.12.2023 г.	Брой служители, които са участвали в обученията и са повишили знанията и опита си по отношение превенцията и противодействието на корупцията.	Директори на дирекции и ръководители на ВРБ		
6.2. Риск от забавяне на съгласувателни процедури между ПКБ и бенефициентите, предполагащо корупционни прояви	6.2. Своевременно извършване на съгласувателни процедури между ПКБ и бенефициентите относно дейностите по сключени споразумения	Организационна насоченост	Недопускане на предпоставки за корупционни прояви при извършване на съгласувателни процедури между ПКБ и бенефициентите	текущ – в срока на действие на всяко споразумение	Брой проведени комуникации (на място или писмено, или електронно) за установени пропуски, неточности и грешки. Брой бенефициенти, с които са проведени комуникации.	Ръководител проект – главен координатор на ПКБ		

<p>6.3. Риск от представяне/ ползване на документи невярно съдържание с оглед удостоверяване на критерии за допустим бенефициент по оперативната програма и отговаряне на критерии за представяне на безвъзмездна помощ</p>	<p>6.3. Прилагане на контролни процедури при сключване на договор/ издаване на заповед за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, включващи специфични проверки за наличие на индикатори за измама в съдържанието на документите, изисквани от кандидатите (финансова идентификация, споразумение за партньорство, декларации и др.), преди сключване на договор по ПХ ОМП 2021-2027.</p>	<p>Организационна насоченост</p>	<p>Превенция на риска от измами преди сключване на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмата</p>	<p>постоянен</p>	<p>Брой случаи на установени индикатори за измама. Брой сключени договори.</p>	<p>Директор на дирекция МСПЕИ, АСП</p>		
---	---	----------------------------------	---	------------------	--	--	--	--

6.4. Риск от непредприемане на действия по постъпили сигнали за нередности	6.4. Поддържане на актуален Регистър на сигнали за нередности на УО по ПХ ОМП - УО разглежда всеки подаден сигнал, при спазване конфиденциалността на информацията. Оторизиран служител по нередности поддържа регистър на сигналите в ИСУН 2020.	Организационна насоченост	Разглеждане и проверка на сигналите с цел предприемане на корективни мерки по установени нередности по подадените сигнали и намаляване на предпоставки за корупционни прояви при реализирането на ПХ ОМП	постоянен	Брой разгледани сигнали и брой извършени проверки. Брой на установените нередности. Брой наложени финансови корекции.	Директор на дирекция МСПЕИ, АСП		
--	---	---------------------------	--	-----------	---	---------------------------------	--	--

Мерки за публичност

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Причини за неизпълнение
7.1. Риск от липса на прозрачност по отношение на	7.1. Поддържане в актуалност на информацията в раздел	постоянен	Ръководител на инспекторат по чл. 46 от ЗА Изпълнителен директор на АКСУ Главен секретар на ИА ГИТ Директор на Д АОИТ в ИА ГИТ	

мерките, които се предприемат за превенция на корупцията.	„Антикорупция“ на интернет страницата на съответната структура		Ръководител на Инспектората на АСП Главен секретар на АЗ Главен секретар на АХУ Главен секретар на ДАЗД Заместник-директор на НИПА/ Главен юрисконсулт на НИПА Директор на ЦРЧРРИ	
7.2. Риск от липса на публичност и прозрачност за осъществения контрол от Инспектората на АСП	7.2. Оповестяване на официалната интернет страница на АСП на резултатите от извършени проверки по сигнали за корупция и/или неефективна работа на администрацията	на всяко тримесечие в рамките на 2023 г.	Ръководител на Инспектората на АСП	
7.3. Риск от липса на публичност и прозрачност за осъществения контрол по спазване на трудовото законодателство и ЗЗБУТ от ИА ГИТ	7.3. Оповестяване на официалната интернет страница на ИА ГИТ на обобщена справка за резултатите от инспекционната дейност	ежемесечно	Директор на дирекция АОИТ в ИА ГИТ Директор на ГД ИТ, ИА ГИТ	

Обучения през 2023 г.				
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им		Индикатор	
Едно обучение на служители на Национален институт за помирение и арбитраж	„Превенция на корупцията и измамите в организацията“ - 10 обучени служители		Проведено обучение на тема „Превенция на корупцията и измамите в организацията“	
Две обучения на служители на Агенция по заетостта	<p>Кодекс за поведение на служителите: директори на дирекции, началници на отдели, служители на експертни длъжности и специалисти.</p> <p>Превенция и противодействие на корупцията в държавната администрация: новоназначени служители и служители, преназначени на ръководни длъжности.</p>		<p>Задълбочаване на познанията за прилагане на кодекса за поведение, като инструмент за превенция на корупцията в държавната администрация.</p> <p>Запознаване с механизмите за противодействие на корупционно поведение</p>	
Едно обучение на служители на Държавна агенция за закрила на детето	Тема: „Антикорупционни мерки в ДАЗД“		Брой проведени обучения	
Посочване на възможни начини за подаване на сигнали				
Адрес	Е-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други

<p><b>Министерство на труда и социалната политика</b> <b>Проект „Красива България“</b></p> <p>Адрес: ул. Трианица № 2, гр. София</p>	<p><a href="mailto:mlsp@mlsp.government.bg">mlsp@mlsp.government.bg</a></p>	<p>0 800 11 617</p>	<p>Две кутии за сигнали, разположени на двата входа на МТСП на ул. Трианица № 2, гр. София</p>	<p><i>Интернет форма за подаване на сигнали, достъпна на официалната страница на МТСП</i></p>
<p><b>Агенция за социално подпомагане</b></p> <p>Адрес: ул. Трианица № 2, гр. София</p>	<p><a href="mailto:ok@asp.government.bg">ok@asp.government.bg</a></p>	<p>02/9350550</p>	<p>Специални кутии, поставени в администрацията на адрес: ул. Трианица № 2, гр. София и във всички 147 Дирекции „Социално подпомагане“</p>	<p>Чрез Интернет форма за подаване на сигнали за корупция, достъпна на официалната интернет страница на АСП</p>
<p><b>Агенция по заетостта</b></p> <p>Адрес: бул. ”Княз Ал. Дондуков” № 3, гр. София</p>	<p><a href="mailto:az@az.government.bg">az@az.government.bg</a></p>	<p>02/980 87 19</p>	<p>1. Кутия за сигнали, поставена на партерния етаж в ЦА на АЗ на бул. ”Княз Ал. Дондуков“ № 3, гр. София; 2. Кутии за сигнали на граждани, поставени на видно и достъпно място във всички териториални поделения на АЗ.</p>	<p>Интернет форма за подаване на сигнали, достъпна на официалната страница на Агенцията по заетостта раздел „Сигнали”</p>

<p><b>Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“</b></p> <p><b>Адрес:</b> бул. „Княз Ал. Дондуков“ №3, гр. София; и на адресите на 28-те Дирекции „Инспекция по труда“ в областните градове на България.</p>	<p><a href="mailto:info@gli.government.bg">info@gli.government.bg</a> <a href="mailto:delovodstvo@gli.government.bg">delovodstvo@gli.government.bg</a> <a href="mailto:secridirector@gli.government.bg">secridirector@gli.government.bg</a> <a href="mailto:secrglsecretar@gli.government.bg">secrglsecretar@gli.government.bg</a></p>	<p>0 700 17 670</p>	<p>Кутиите за сигнали, мнения и предложения на гражданите са разположени в сградите, в които се помещават ИА ГИТ и дирекциите „Инспекция по труда“, те са ясно обозначени и на удобно за използване място.</p>	<p>Електронна форма за подаване на сигнали за корупция в интернет страницата на ИА ГИТ: <a href="http://www.gli.government.bg/page.php?c=76">http://www.gli.government.bg/page.php?c=76</a></p>
<p><b>Държавна агенция за закрила на детето</b></p> <p>Адрес: улица „Триадица“ № 2, гр. София</p>	<p><a href="http://www.sacp.government.bg">www.sacp.government.bg</a></p>	<p>029339010</p>	<p>Кутия, поставена на входа пред приемната на администрацията</p>	
<p><b>Агенция за качеството на социалните услуги</b></p> <p><b>Адрес:</b> гр. София, р-н Изгрев, ул. Лъчезар Станев №20, п.к. 1797</p>	<p><a href="mailto:aksu@aksu.government.bg">aksu@aksu.government.bg</a></p>	<p>02/970 11 33</p>	<p>Създадена за целта кутия за подаване на сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, намираща се на първия етаж в сградата на АКСУ до входа на Центъра за административно обслужване</p>	<p>- чрез Системата за сигурно електронно връчване - по пощата с обратна разписка на адреса на АКСУ</p>
<p><b>Агенция за хората с увреждания</b></p> <p>Адрес: 1233, гр. София, ул. "Софроний Врачански" № 104-106</p>	<p><a href="mailto:ahu@mlsp.government.bg">ahu@mlsp.government.bg</a></p>	<p>02/ 931 80 95</p>	<p>Кутия за подаване на сигнали на входа на АХУ</p>	



<p><b>Фонд „Социална закрила“</b></p> <p>Адрес: ул. „Триадица“ № 2, гр. София</p>	<p><a href="mailto:saf@mlsp.government.bg">saf@mlsp.government.bg</a></p>	<p>02 8119401</p>	<p>Специални кутии, поставени в администрацията (описание на местонахождението):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В двете пощенски кутии за сигнали за корупция на двата входа /официален и служебен/ на МТСП;</li> <li>2. На безплатния телефон за подаване на сигнали за корупция, публикуван на официалната Интернет страница на МТСП;</li> <li>3. <i>Интернет форма за подаване на сигнали</i>, достъпна на официалната страница на МТСП.</li> </ol>	
<p><b>Фонд „Условия на труд“</b></p> <p>Адрес: гр. София, ул. „Триадица“ № 2</p>	<p><a href="mailto:violeta.dobreva@mlsp.government.bg">violeta.dobreva@mlsp.government.bg</a></p>	<p>02/986 53 58</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В двете пощенски кутии за сигнали за корупция на двата входа /официален и служебен/ на МТСП;</li> <li>2. На безплатния телефон за подаване на сигнали за корупция, публикуван на официалната Интернет страница на МТСП;</li> <li>3. <i>Интернет форма за подаване на сигнали</i>, достъпна на официалната страница на МТСП.</li> </ol>	
<p><b>Национален институт за помирение и арбитраж</b></p> <p>Адрес: гр. София 1618, ул. „Боряна“ №59, бл 215А, ет. 1.</p>	<p><a href="mailto:nipa@nipa.bg">nipa@nipa.bg</a></p>	<p>02 425 37 72</p>	<p>Специални кутии, поставени в администрацията на адрес: гр. София 1618, ул. Боряна №59, бл. 215А, ет. 1.</p>	<p>Други: интернет форма за подаване на сигнали на сайта на НИПА</p>
<p><b>Център за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи</b></p> <p>Адрес: гр. София, кв. Кремиковци, ЦРЧРРИ</p>	<p><a href="mailto:chrdri@chrdri.net">chrdri@chrdri.net</a></p>	<p>+359 229947038</p>	<p>Специална кутия, поставена във входното фоайе на административната сграда.</p>	

Мерки за защита на лицата, подали сигнали	
Същност на мерките	<p>Мерки, ограничаващи достъпа до информация, съдържаща се в сигнал, и достъпа до информация, събрана при проверката на сигнала са:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ограничаване на достъпа до получаваните сигнали за корупция;</li><li>2. Ограничаване на кръга от служебни лица, до които се насочват писмените сигнали за корупция;</li><li>3. Ограничаване на достъпа до заповедите за проверка на сигнали;</li><li>4. Ограничаване на достъпа до доклади с резултати от проверки по сигнали.</li></ol>