



ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

ДО
Национален институт за
помирение и арбитраж

ЗАЯВЛЕНИЕ

за достъп до обществена информация
УРИ 1778520731-11.05.2026

от **Цветан Пенчев
Банчев**

Телефон: 0890550442, Електронна поща: tbanchevbg@gmail.com

Адрес за контакт: Обалст Шумен, Община Шумен, Населено място Шумен, п.к. 9700, Адрес Sofia 29, етаж 1, апартамент 2, Sofia 29.

1. Колко колективни трудови спорове са постъпили в института през периода 2023-2025 г.?
2. По колко от постъпилите спорове е започнала процедура по помирение и какъв е резултатът от нея?
3. Колко арбитражни производства са проведени през последните три години?
4. Моля да бъде предоставена информация за секторите и икономическите дейности, в които най-често възникват колективни трудови спорове.
5. Колко стачни процедури са регистрирани в института през 2024 г.?

6. Моля да бъде предоставен списък на приключилите случаи с постигнато споразумение между страните.
7. Колко медиатори, помирители и арбитри са вписани към момента в списъците на института?
8. Какви възнаграждения са изплатени на външни арбитри и помирители през 2024 г.?
9. Колко сигнала или жалби са постъпили срещу действия на арбитри или помирители през периода 2022–2025 г.?
10. Моля да бъде предоставена информация за бюджета на института за 2025 г. и основните пера на разходите.
11. Моля да бъде предоставен списък на обществените поръчки и договорите, сключени от института през 2024–2025 г.
12. Има ли извършвани вътрешни или външни одити на института през последните три години и какви са основните констатации?
13. Колко обучения, семинари или международни проекти е организирал или участвал институтът през периода 2023–2025 г.?
14. Моля да бъде предоставена информация за финансиране по европейски програми и проекти, изпълнявани от института.
15. Има ли установени случаи на конфликт на интереси или нарушения, свързани с дейността на арбитри и помирители?
16. Какви мерки предприема институтът за насърчаване на извънсъдебното уреждане на трудови спорове?
17. Колко производства са приключили без постигане на споразумение през 2024 г.?

Дата на подаване: 11.05.2026 г.



№

ДО

Г-Н ЦВЕТАН БАНЧЕВ

ГР. ШУМЕН,

УЛ. „СОФИЯ“ № 29, ЕТ.1, АП.2

ЕЛ. ПОЩА: tbanchevbg@gmail.com

На Ваш № УРИ1778520731/11.05.2026 г.

ОТНОСНО: *Ваше заявление за достъп до обществена информация с УРИ 1778520731/11.05.2026 г., постъпило през Платформата за достъп до обществена информация*

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН БАНЧЕВ,

В отговор на Ваше заявление за достъп до обществена информация с вх. № НИПА-00189/12.05.2026 г., Ви давам следната информация:

По т. 1 от заявлението:

По т.8 от заявлението:

През 2024 година по арбитражните производства възнагражденията на арбитражите са поети и изплатени от страните, участвали в тях. НИПА само осъществява трансфера на средствата между страните и арбитражите. На арбитражите са изплатени възнаграждения в размер на..... лева.

По т.9 от заявлението:

През периода 2022-2025 г. в НИПА не са постъпвали сигнали и жалби срещу действия на арбитражи или посредници.

По т.10 от заявлението:

Информация за бюджета на института за 2025 година може да получите на следния линк на интернет страницата на НИПА:
https://www.nipa.bg/media/29762/%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82_2025_%D0%BD%D0%B8%D0%BF%D0%B0.pdf

По т.11 от заявлението:

През 2024-2025 година НИПА не е възлагал и провеждал обществени поръчки по реда на Закона за обществени поръчки. През 2024 г. институтът е сключил 15 договора за услуги с външни изпълнители, основно за обезпечаване на дейността на института, а именно: за абонаментно техническо обслужване на компютърна и офис

техника, за поддръжка и хостинг на интернет страницата, за ползване на правно-информационни продукти, за комплексно почистване на работните и сервизни помещения на НИПА, за поддръжка на интегрираната база от данни за КТД и КТС, за трудово-медицинско обслужване на работещите от СТМ, за извършване на профилактични медицински прегледи, за абонаментно поддържане на системата за управление на документооборота, за абонаментно поддържане на програмен счетоводен продукт „Бизнес процесор Конто 66“ и за предоставяне на електронни съобщителни услуги.

През 2025 г. институтът е сключил 15 договора за услуги с външни изпълнители, основно за обезпечаване на дейността на института, а именно: за абонаментно техническо обслужване на компютърна и офис техника, за поддръжка и хостинг на интернет страницата, за ползване на правно-информационни продукти, за комплексно почистване на работните и сервизни помещения на НИПА, за поддръжка на интегрираната база от данни за КТД и КТС, за трудово-медицинско обслужване на работещите от СТМ, за извършване на профилактични очни прегледи, за абонаментно поддържане на системата за управление на документооборота, за абонаментно поддържане на програмен счетоводен продукт „Бизнес процесор Конто 66“, за извършване на преводачески и консултантски услуги, и за предоставяне на далекосъобщителни услуги.

По т.12 от заявлението:

През м. ноември 2023 година е приключила проверката на Сметната палата за изпълнението на препоръки по Одитен доклад за извършен одит за съответствие при управлението на публичните средства и дейности на НИПА за периода от 01.01.2019 г. до 31.12.2020 г.. Проверката приключва с доклад за резултатите от осъществения последващ контрол за изпълнение на препоръките. Дадени са четири препоръки за подобряване на управлението на НИПА. Първата препоръка е за дейностите по управление на човешките ресурси – за утвърждаване на правила, регламентиращи процесите по изготвяне на длъжностни и поименни разписания на длъжностите, подбор и назначаване на персонал, оценка на трудовото изпълнение, ред за движение и съхранение на свързаните с тези процеси документи. Втора препоръка е в областта на финансовото управление и контрол за привеждане на действащите вътрешни правила в съответствие със ЗФУКПС и Методическите насоки по елементите на финансовото управление и контрол. Трета препоръка е за въвеждане на правила за регламентиране на процеса по разходването на бюджетните средства. Четвърта препоръка е за въвеждане на адекватни контролни дейности, осигуряващи осъществяването на ефективен контрол по изпълнението на сключените договори.

Одитният екип констатира, че всички дадени препоръки са изпълнени.

През месец април 2024 година е извършен вътрешен одит на НИПА за консултиране за идентифициране на значимите рискови области пред изпълняваните политики от компетентността на МТСП – препоръките са в областта

на информационната сигурност, актуализиране на интернет страницата и привеждането ѝ в съответствие с подзаконовите нормативни актове, модернизиране на информационната база от данни за КТД и КТС, поддържана от НИПА, привеждане на вътрешни актове в областта на финансовото управление и контрол с действащата нормативна уредба. Част от препоръките са изпълнени.

През месец юни 2025 г. е извършен вътрешен одит за даване на увереност за оценка на предоставените административни услуги от МТСП и ВРБ чрез различните канали за достъп в т.ч. на прилаганите процедури по защита на личните данни при предоставяне на административни услуги за периода 01.01.-31.12.2024 г. Има една единствена препоръка, че представител на НИПА (Длъжностно лице по защита на данните) не е взел участие в Регулярната среща на длъжностните лица по защита на данните, проведена на 10.09.2024 г. в МТСП. Одиторският екип идентифицира риск от несъответствие на предприетите от НИПА мерки за обезпечаване на изискванията на ОРЗД.

По т.13 от заявлението:

През 2023 година НИПА е взел участие в 2 международни прояви и 6 събития, организирани от НИПА, както следва: **тук линкове**

През 2024 година НИПА е взел участие в една международна конференция и два семинара от Програмата за популяризиране на дейността на НИПА:

линкове

През 2025 г. директорът на НИПА и служители на института са взели участие в 4 международни събития и 3 регионални срещи в страната, както следва:

линкове

Информацията е изпратена на посочения от Вас електронен адрес: tbanchevbg@gmail.com

С уважение,
Владимир Бояджиев
Директор

Изготвили:

X